



Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

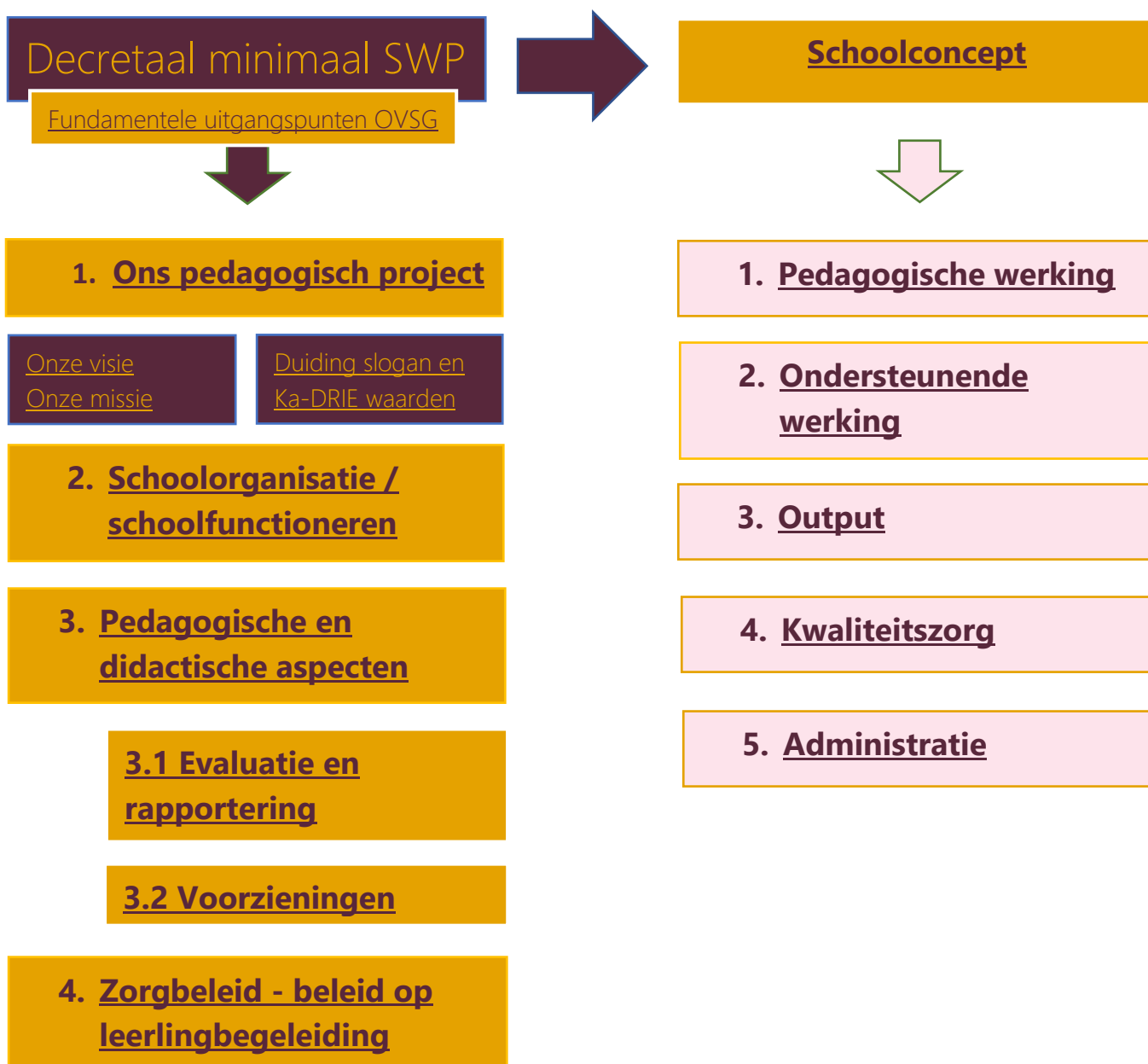
## Schoolwerkplan GBS Kadrie

### Inleiding

In het "schoolwerkplan" vind je de kenmerken van een school. De missie en visie die het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten nastreven bij de opvoeding en het onderwijs van de kinderen, worden hierin geformuleerd.

Van de leerkrachten verwachten we dat ze met de visie in gedachten, een voorbeeld zijn voor de leerlingen. Samen met de ouders kunnen ze naar deze tekst teruggrijpen om de waarden, normen en doelen betekenis te geven in het dagelijks leven van de kinderen.

## Schoolwerkplan GBS Kadrie



## Fundamentele uitgangspunten OVSG

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Kalmthout. De pijlers van het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten (OVSG) gelden uiteraard ook in onze school:

- Onze school staat OPEN voor alle kinderen, ongeacht de ideologische overtuiging van de ouders, ongeacht hun sociale of etnische afkomst, ongeacht hun nationaliteit.
- De VERSCHEIDENHEID van onze leerlingen wordt ervaren als een verrijking voor de hele schoolbevolking.
- Onze school bouwt mee aan een DEMOCRATISCHE overtuiging dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan. Ze geeft elk kind de kans om zijn/haar stem te laten horen via o.a. de leerlingenraad.
- De school wil de leerlingen opvoeden tot SOCIALE wezentjes die in harmonie leren samenleven met anderen. Ze wil ze leren open staan voor andere meningen, leren luisteren naar elkaar en leefregels bijbrengen die het samenleven op en buiten de school bevorderen.
- Onze school heeft als taak de leerlingen te “EMANCIPEREN”, hen op te voeden tot zelfredzame, mondige en weerbare jongeren.
- De school streeft een harmonische vorming van de TOTALE PERSOON na. Naast kennisverwerving is ook attitudevorming erg belangrijk. Wij besteden tevens veel aandacht aan de sportieve, de sociaal-emotionele en de culturele ontwikkeling van onze kinderen. Beweging neemt in ons programma een belangrijke plaats in, al vanaf de kleuterschool.
- De school wil een veilige leeromgeving creëren met GELIJKE KANSEN voor alle kinderen en aandacht voor talenten en succeservaringen.
- Kadrie voedt op tot RESPECT voor de MEDEMENS. Elk kind, elke mens is uniek. Leren rekening houden met de eigenheid van de medeleerlingen en hen respecteren is van essentieel belang.
- Onze school brengt de leerlingen de gedachte bij van het EUROPESE burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

## Hoofdstuk 1: Pedagogisch project

### Visie

GBS Kadrie bruist van talent bij de kinderen, de ouders, het schoolteam,...

Bij iedereen op onze school dat talent ontdekken, laten groeien en ontplooiën. Dat is de uitdaging waarvoor wij staan. Kadrie is voortdurend in beweging en dit op alle gebieden en in de breedste betekenis van het woord.



### Onze missie

GBS Kadrie is een groene school in het hart van Kalmthout. Wij bieden kwaliteitsvol onderwijs dat de kinderen voorziet van een stevige basis om de stap te maken naar het secundair onderwijs. Wij zetten extra in op **beweging**. Letterlijk veel bewegen, maar ook voortdurend in beweging zijn met het kind en als school. We monitoren de totale persoonlijkheidsgroei van onze leerlingen. Als school blijven we in beweging door binnen onze werking voortdurend te vernieuwen naar de noden van het hedendaagse onderwijs.

Wij willen ons ook onderscheiden door in te zetten op **talent**. Samen gaan we op zoek naar talenten.

Onze schoolwerking is erop gericht de volgende doelstellingen te bereiken:

- Kinderen een gezonde basis meegeven

Onze kinderen krijgen vanaf de instapklas veel bewegingsactiviteiten. We zetten in op beweging tijdens de lessen en stimuleren onze kinderen om te blijven bewegen na school. We maken onze leerlingen bewust van een gezonde levensstijl.

- We zijn er voor elk kind

Met onze zorgwerking zorgen we voor elk kind, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. We bekijken per kind/per domein wie gebaat is bij extra ondersteuning of uitbreiding.

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

■ Op Kadrie werken we samen

We ijveren voor een goede samenwerking tussen leerkrachten, ouders en externe partners. Samen op zoek gaan naar de best mogelijke toekomst voor de kinderen begint in de basisschool. Onderwijs maak je samen!

■ Kinderen een tijd geven om nooit te vergeten

We vinden het belangrijk dat cognitieve ontwikkeling gepaard gaat met welbevinden. Door de organisatie van klasdoorbrekende groepsactiviteiten bevorderen we de onderlinge relaties tussen de verschillende leeftijden. Binnen en buiten de klas bieden we verschillende werkvormen aan.

■ Een goede oriëntering naar het secundair onderwijs

Kadrie gaat samen met de leerling en de ouders op zoek naar een goede keuze voor het secundair onderwijs. Hierbij houden we rekening met de cognitieve prestaties, de talenten van het kind, de interesses en het sociaal-emotionele welbevinden. Belangrijke vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik?

### Onze Ka-DRIE-waarden



### Vacatures

Wanneer u zich kan vinden in deze visie en missie, bent u in Kadrie aan het juiste adres!

Ook leerkrachten en stagiairs die geïnteresseerd zijn in deze visie zijn steeds welkom voor een sollicitatie als werkracht of stageplaats.



Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

## Duiding van de slogan en de Ka-DRIE waarden

### Slogan: Samen in beweging:

**Samen** met de ouders, de leerkrachten en externe partners willen wij kwaliteitsvol onderwijs aanbieden. *Samen* gaan we op zoek naar de beste manier om het kind te begeleiden op cognitief vlak, maar ook op sociaal emotioneel gebied. *Samen* ontdekken we de talenten van ieder kind en we zullen ze *samen* exploreren en laten groeien. *Samen* willen we een fijne tijd beleven en mooie herinneringen schenken aan de periode op GBS Kadrie.

**Beweging** is een breed begrip in onze school. In Kadrie zijn we letterlijk veel in *beweging*. 'Een gezonde geest in een gezond lichaam' is een leuze waar wij veel aandacht aan schenken. Zowel tijdens als tussen onze lessen hebben we veel oog voor *beweging* alsook bij extra-muros en buitenschoolse activiteiten. Onze school is ook figuurlijk **in beweging**. We gaan steeds op zoek naar de ideale werkvormen om de kinderen leerstof aan te bieden of om hen individueel nog beter te begeleiden naargelang hun noden.

### Ka-DRIE waarden:

**Welbevinden** is de basis van ons onderwijs. Een kind kan pas optimaal presteren als het zich goed in zijn vel voelt. Wanneer we merken dat dit niet het geval is, gaan we op zoek naar de oorzaak zodat we er **samen** met alle betrokkenen mee aan de slag kunnen gaan.

We laten ieder kind **groeien** in onze school. Op alle domeinen heeft elk kind heel veel groei mogelijkheden. We zoeken *samen* met hen uit waar nog veel progressie mogelijk is en besteden hier extra aandacht aan. Op de gebieden waar ze al een mooie groei genomen hebben, zoeken we *samen* uit hoe we hen daar nog verder in kunnen stimuleren.

'Als je van natuur houdt' is de slogan van de gemeente waar wij als school deel van uitmaken. Uiteraard vinden wij 'groen' ook zeer belangrijk en kijken we hierbij verder dan enkel het groene aspect van onze school.

**Gezondheid** heeft een belangrijke waarde binnen onze school. We verwijzen graag naar onze pijler 'beweging' en de slogan 'samen in beweging' om dit extra te duiden. Wij trachten onze kinderen gezonde waarden mee te geven en hen ook daarin het goede voorbeeld te geven.

## Hoofdstuk 2: Schoolorganisatie en indeling in leerlingengroepen

### 2.1. Aanwending van het lestijdenpakket

#### Algemeen

Onderzoek heeft aangetoond dat grote klasgroepen niet echt negatieve gevolgen hebben op de ontwikkeling van de kinderen. Toch is het vanzelfsprekend dat we in Kadrie ook streven naar klassen en groepen die niet te groot zijn zodat de leerkracht maximaal kan inspelen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Het maximum aantal leerlingen per klas is bepaald op 26. (Dit is vastgelegd in het overlegorgaan met schoolbestuur en vakbonden). De school hanteert het leerstofjaarklassensysteem.

Het aantal uren Lichamelijke Opvoeding **turnen** in de lagere school wordt bepaald op 2u per week. De kleuters krijgen 2u per week turnen. Iedereen krijgt dat van een bijzondere leermeester lichamelijke opvoeding.

Het aantal uren Lichamelijk Opvoeding **zwemmen** hebben wij verdeeld voor alle kinderen vanaf de derde kleuterklas. De kinderen van de derde kleuterklas gaan maandelijks een uur zwemmen. De leerlingen van L1 & L2 gaan tweewekelijks 45 minuten zwemmen. De leerlingen van L3 & L4 gaan tweewekelijks 30 minuten zwemmen en de leerlingen van L5 & L6 maandelijks 30 minuten. Ook op zoekklassen en tijdens sportdagen proberen we zwemmen in te plannen.

In de lagere school krijgen alle leerlingen 2u **levensbeschouwing**. Hiervoor hebben de leerlingen de keuze uit Rooms Katholieke Godsdienst, Niet-Confessionele Zedenleer, Protestantse Godsdienst, Orthodoxe Godsdienst, Islamitische Godsdienst of een vrijstelling van levensbeschouwing.

Restlestijden worden integraal besteed aan ondersteuning en zorg. Zie ook [hoofdstuk 4: Zorgbeleid – beleid op leerlingenbegeleiding](#). Dit schooljaar kunnen we in de kleuterschool werken met plusklassen en zorgleerkrachten. In de lagere school kunnen we elke graad voorzien van een zorgleerkracht die 8/24 aanwezig is. Via de bijspronguren beschikken we ook over een extra zorgjuf die in alle leerjaren komt. Dit alles bovenop de aanwezigheid van een voltijds zorgcoördinator.

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

## Kleuterschool (aanwending van het lestijdenpakket + samenstelling van de leerlingengroepen)

In de kleuterschool zijn er instapklassen waar alle nieuwe kleuters van 2,5 jaar instromen. Oudere kleuters stromen altijd in op leeftijd. Er wordt geopteerd om de kinderen volgens leeftijd te groeperen (per geboortjaar). We kiezen expliciet voor het maken van 2 heterogene klasgroepen per leeftijd voor wat betreft niveau en ontwikkelingsvermogen. We streven ook naar een gelijkmatige verdeling tussen jongens en meisjes. De kinderverzorgster hebben we steeds in de voormiddag in de school. De restlestijden organiseren we in de zorgwerking van de kleuterschool. Dit doen we op 3 verschillende manieren afhankelijk van welke zorg nodig is.

**Plusklassen:** Iedere week wordt ieder kleuterjaar 1 voormiddag ontdubbeld van 2 naar 3 klasgroepen. Op deze manier kunnen de 2 klasjuffen + de 'plusklasjuf' zorg aanbieden binnen hun eigen groep. Doordat de groepen ongeveer 12 leerlingen tellen, kan er beter geobserveerd en bijgestuurd worden naar de kleine zorggroepjes of individuele zorg toe.

**Kleine zorggroepen:** Indien verschillende leerlingen binnen 1 kleuterjaar dezelfde zorgvragen hebben worden deze geclusterd in 1 zorggroep. De juf neemt deze leerlingen mee naar een aparte kleuterruimte waar de kleuters de zorg krijgen op maat van hun zorgvraag of de juf begeleidt de kinderen mee in de klas.

**Individuele zorg:** Indien een leerling een specifieke zorgvraag heeft, dan wordt deze leerling individueel begeleid. De begeleiding kan of in de klas of buiten de klas plaatsvinden. Ook dit hangt af van de zorgvraag. Onze voorkeur gaat echter naar begeleiding binnen de 4 klasmuren.

## Lagere school (aanwending van het lestijdenpakket + samenstelling van de leerlingengroepen)

Met de beschikbare lestijden worden 2 klassen van elk leerjaar ingericht. Indien er restlestijden zijn worden deze besteed aan zorg. We verdelen de beschikbare uren eerlijk over de 3 graden. In de lagere school zijn de klassen samengesteld op basis van leeftijd of leervordering. Voor de verdeling van de klasgroepen wordt er aan de kinderen gevraagd een 3-tal namen op te geven met wie het kind graag in de klas zit. De kinderen en hun ouders kunnen geen voorkeur uiten naar de leerkracht. We streven naar een gelijkwaardige verdeling zowel sociaal, naar leermogelijkheden, naar sekse. In sommige leerjaren kan ook de godsdienstkeuze mee aan de basis liggen van de klasverdeling. We kiezen expliciet voor heterogene groepen voor wat betreft het niveau en ontwikkelingsvermogen. Werkvormen als



Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

partnerwerk en peer-tutoring kunnen dan ten volle renderen. Het is mogelijk dat in bepaalde periodes afgeweken wordt van de originele groepsindeling, bijvoorbeeld bij klasdoorbrekend werken, 3 sporen beleid, EDI of tijdens projecten.

De klasindeling voor een volgend schooljaar wordt bekend gemaakt eind juni.

4/24 uit het lestijdenpakket wordt gebruikt om een beleidsondersteuner aan te stellen.

Sinds het schooljaar 2021-2022 hebben we voor 5/24 een extra ICT-coördinator in dienst laten treden. Deze ICT-coördinator richt zich op het pedagogische luik van ICT. De integratie van ICT in de klas.

Bijvoorbeeld:

- Het bewaken van onze visie op ICT
- De leerkrachten tools geven om efficiënt aan de slag te kunnen met ICT in hun klas.
- Het bewaken van de verticale samenhang binnen ICT.
- De leerkrachten ondersteunen bij nieuwe vaardigheden.

Bij ziekte van een leerkracht en wanneer geen interimleerkracht voorhanden is, wordt de zieke leerkracht op de volgende wijze vervangen:

- De platformer van de scholengemeenschap wordt ingezet indien mogelijk.
- Indien dat niet kan, vervangt de directeur of de beleidsondersteuner korte vervangingen.
- De zorgleerkracht uit de desbetreffende graad kan vervangen. Dit proberen we tot het minimum te beperken.
- Indien vorige mogelijkheden geen oplossing bieden, worden de leerlingen uit hetzelfde leer-/leefjaar samen gezet en voorziet de klasjuf aangepaste opdrachten.

## 2.2. Samenwerking met andere scholen

Er is een vorm van samenwerking met twee scholen voor Buitengewoon Onderwijs uit de regio, nl. Berkenbeek, Nieuwmoersesteenweg 113b te Wuustwezel en Wilgenduin Vogelenzangstraat 115 te Kalmthout. Met deze scholen worden overlegmomenten voorzien voor het uitwisselen van ervaringen, het doorspelen van informatie over bepaalde leerlingen, het kennismaken met elkaars methodes en werkwijzen,... Deze samenwerking uit zich vooral binnen de samenwerking met het ondersteuningsnetwerk Prismaplus.



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Het ondersteuningsnetwerk Prismaplus: Sommige kinderen hebben de hulp nodig van iemand met expertise uit het buitengewoon onderwijs. Als het CLB in samenspraak met de school en de ouders beslist om over te gaan tot het opstellen van een gemotiveerd verslag kunnen we voor deze hulp een beroep doen op iemand vanuit het ondersteuningsnetwerk Prismaplus. (uitbreiding van zorg)

Vanaf 1 september 2003 vormen de gemeentescholen van Essen, Wuustwezel en Kalmthout de scholengemeenschap "GRENS". ([zie schoolgegevens](#))

## Hoofdstuk 3: Pedagogische en didactische aspecten

### 3.1. Evaluatie en rapportering

#### ■ In de kleuterschool

Bij jonge kinderen is de evaluatie steeds meer gericht op het proces dan wel op het product. Daarom kiezen wij er bewust voor om de kleuters niet systematisch te testen. Deze testsituaties zijn trouwens zeer artificieel voor de kleuters. In uitzonderlijke gevallen zullen we terugrijpen naar een toets om meer informatie te vergaren. Via gerichte, wekelijkse observaties, krijgen de leerkrachten tijdens het leerproces heel wat informatie over hoe het kind functioneert, welke vorderingen het maakt, hoe de ontwikkeling evolueert.

Twee maal per schooljaar maken de leerkrachten een samenvatting van deze observaties in de observatietool van het digitaal platform "Broekx". De observatiegegevens worden gerapporteerd naar de ouders tijdens een oudercontact. Deze gegevens zijn uiteraard ook directe aanleiding om het leer- en ontwikkelingsproces van de kleuter bij te sturen en het aanbod aan te passen. Dit gebeurt in overleg tijdens een filteroverlegmoment.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 zullen de leerlingen uit de derde kleuterklas een extra test moeten afnemen: De Koala test.

KOALA brengt luistervaardigheid in kaart. Luistervaardigheid is een goede voorspeller voor schoolsucces en hangt bovendien sterk samen met algemene



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

taalvaardigheid. Eens de luistervaardigheid in kaart is gebracht met deze kleutervriendelijke screening, kunnen er verdere stappen gezet worden om de kleuters te ondersteunen en op te volgen.

[Koalatest](#)

## ■ In de lagere school

Net zoals in de kleuterschool is observatie een krachtig middel om informatie te vergaren over de leerlingen. Daarnaast wordt er op regelmatige tijdstippen getoetst in de lagere school. Praktische toetsen, pen- en papiertoetsen en digitaal afgenomen toetsen, al naargelang de competenties en vaardigheden die geëvalueerd moeten worden. De resultaten van de toetsen worden verwerkt tot één cijfer per leergebied/domein op het rapport. Het doel van het rapport is de evolutie van de leerlingen in kaart te brengen, zodat de leerlingen, de ouders en de leerkrachten weten waar de leerling staat en wat hij/zij gerealiseerd heeft. Ook Muzische Vorming, sociale en creatieve vaardigheden en de leefhouding op de speelplaats en in de klas worden geëvalueerd.

In de lagere school zijn er vier rapporten per schooljaar en dit om de 9 weken. Voor lichamelijke opvoeding en levensbeschouwelijke vakken zijn er slechts 2 rapporten per schooljaar, rond de kerstvakantie en in juni.

Onze school neemt elk jaar deel aan de toetsen van OVSG, en al naar gelang het leergebied/domein dat in de focus staat ook aan de IGEAN intergemeentelijke toetsen. We vinden het belangrijk om de resultaten van onze leerlingen te kunnen vergelijken met de resultaten van leerlingen uit andere basisscholen met dezelfde SES-gegevens. Zo krijgen we relevante feedback over onze aanpak en de doelgerichtheid van ons aanbod.

Via een schoolfeedbackrapport van OVSG krijgen wij deze informatie en nemen wij eventuele acties.



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

### 3.2. Voorzieningen voor leerlingen met een handicap of leerbedreigde kinderen

#### ■ Infrastructurele toegankelijkheid

Alle speelplaatsen, refters, turnzaal en klaslokalen op het gelijkvloers zijn bereikbaar en gemakkelijk toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Er zijn kleedkamers met douche voorzien aan de turnzaal, evenals een aangepast gehandicaptentoilet. Er is tevens een douche voorzien in de sanitaire blok van de kleuters. Enkel de lokalen van Rooms Katholieke Godsdienst en Niet-Confessionele Zedenleer zijn boven. Indien er zich een kind aanmeldt dat zich niet naar boven kan verplaatsen, voorzien we een wissel van lokalen. Dan wordt de les levensbeschouwing in het klaslokaal van de respectievelijke leerling gegeven.

#### ■ Pedagogische toegankelijkheid

In principe zijn in onze school alle kinderen welkom. Kinderen met een “verslag” schrijven we wel in onder ontbindende voorwaarden. In onze school is er een goed uitgebouwd leerlingvolgsysteem. Regelmatig zijn er opvolgingsgesprekken tussen leerkrachten en zorgcoördinator. In Kadrie doen we onze uiterste best om ons aanbod af te stemmen op de noden van alle leerlingen. Differentiatie is ingebed in onze werking. Gepaste REDICODIS maatregelen, hulp van het ondersteuningsnetwerk, aangepaste trajecten, ... moeten er voor zorgen dat elk kind voortgang maakt op zijn niveau en tempo. Zie ook [hoofdstuk 4: Zorgbeleid – beleid op leerlingenbegeleiding](#)

## Hoofdstuk 4: Zorgbeleid – beleid op leerlingenbegeleiding

*Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context."*

Uit decreet Leerlingenbegeleiding

### Inleiding

In onze school willen we voor al onze leerlingen een gezonde groei en een goede schoolse maar ook algemene ontwikkeling bewaken en bevorderen. Het is onze taak om de kinderen te ondersteunen bij het leren, bij het uitbouwen van hun talenten en bij het maken van keuzes in hun schoolloopbaan. Dit alles in een groen, warm en aangenaam leer- en leefklimaat. We zijn er ons van bewust dat onze opdracht zich niet beperkt tot het overbrengen van leerstof en het aanleren van een aantal vaardigheden. Dat zijn wel onze kerntaken. Maar de kinderen die ons worden toevertrouwd zijn geen "lege vaten" die we moeten vullen. Het zijn levende wezentjes met gevoelens, met verschillende talenten, met een bepaalde achtergrond, met een eigen verhaal, ... . Uit dit alles blijkt dat onze opdracht erg complex is. Specifiek op het vlak van leerlingbegeleiding, onderscheiden we vier grote deeltaken, vier grote domeinen die wel allemaal op elkaar inspelen en verbanden hebben met elkaar:

#### 1. Schoolse ontwikkeling, leren en studeren:

- Onze kerntaak bestaat erin om met alle kinderen de decretaal bepaalde eindtermen na te streven. Hiervoor baseren we ons op de ontwikkelingsdoelen voor de kleuterschool en op de leerplannen en eindtermen voor de lagere school. Vanuit onze missie en tegen de achtergrond van ons pedagogisch project, proberen we het persoonlijk leertraject voor elke leerling vorm te geven.

#### 2. Onderwijsloopbaan: elk kind is uniek en heeft zijn eigen achtergrond en talenten. Dit impliceert dat ook de schoolloopbaan van kind tot kind kan verschillen:

- Zittenblijven wordt alleen uitzonderlijk toegepast. Alleen als we overtuigd zijn van de meerwaarde voor het kind, zullen we er toch voor opteren.
- Er zijn ook enkele leerlingen met schoolse voorsprong in Kadrie.
- De overgang van de kleuterklas naar de lagere school wordt met een stappenplan voorbereid.
- Ook de overgang van de lagere school naar het secundair onderwijs is een zeer belangrijk scharniermoment waar de kinderen goed op voorbereid moeten worden. We moeten hen begeleiden bij het maken van de juiste



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

- keuze. Zij moeten voldoende zelfkennis ontwikkelen en inzicht verwerven in de structuur van het secundair onderwijs.
- In het digitaal platform Broekx werken we met een duidelijk leerlingvolgsysteem voor heel de schoolloopbaan in Kadrie.
  - Op het einde van een schooljaar maakt elke leerkracht een "overgangsfiche".
  - Op het einde van de grote vakantie zijn "overgangsgesprekken" voorzien tussen de "vorige en de nieuwe leerkracht" van de leerlingen.
3. **Preventieve gezondheidszorg:** binnen dit domein zien wij 3 belangrijke opdrachten voor de school:
- De kinderen brengen heel veel tijd door op school en dit in een nauw contact met de leerkrachten. Dikwijls zijn zij de eersten die gezondheids- of ontwikkelingsproblemen ontdekken tijdens het uitvoeren van hun taak. Als school hebben wij hier een signaalfunctie.
  - Wij zijn ook tussenpersoon voor de organisatie van vaccinaties en systematische gezondheidscontroles die gebeuren door de CLB arts.
  - Kadrie wil zelf ook preventief ijveren voor "gezonde kinderen".
4. **Psychisch en sociaal functioneren:** Een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren is dat het kind zich goed voelt. Als een kind zorgen heeft, om welke reden dan ook, als een kind angstig is, ongerust is, moe is, ...dan is het hoofd van het kind niet vrij om te leren. Welbevinden is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

## Gelijke Onderwijskansen (GOK)

Gelijke onderwijskansen voor alle kinderen. Concreet betekent dit dat er in onze school bijzondere aandacht en meer aandacht is voor sommige kinderen uit kwetsbare gezinnen. We kunnen niet met alle kinderen dezelfde resultaten bereiken, maar het is belangrijk dat alle kinderen gelijke startkansen krijgen. Leerlingen die met obstakels worden geconfronteerd krijgen een extra duwtje in de rug. Concreet werken we aan:

### Een warm en aangenaam contact:

- Elk kind kan zich inschrijven in Kadrie, iedereen is welkom, ongeacht de afkomst of achtergrond.
- De directeur schrijft elk kindje persoonlijk in. Daarbij hoort een uitgebreid kennismakingsgesprek om een goed zicht te krijgen op de gezinssituatie. Vanaf de eerste dag volgt de directeur samen met de zorgcoördinator en alle andere betrokkenen sommige kinderen meer op dan anderen. De ouders worden eens extra aangesproken, gevraagd of ze hulp of extra uitleg nodig hebben bij de agenda, bij brieven en documenten die mee gegeven worden, ...



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

- De directeur/beleidsondersteuner of zoco vult – voor sommige gezinnen - alle moeilijke documenten (bv. vragenlijsten CLB) samen met de ouders in.
- De meeste ouders krijgen alle “post” via mail. Voor enkele gezinnen maken we een uitzondering. Zij krijgen de post op papier.
- Als ouders niet naar een oudercontact komen, dan proberen we zelf contact te maken met de ouders door te bellen of een videochat te organiseren. Dit enkel bij de ouders waarvan wij oordelen dat het oudercontact noodzakelijk is.
- De school werkt nauw samen met de integratieambtenaar van het OCMW (oudercontacten, documenten vertalen, ...) en alle andere diensten van het OCMW.
- Sommige ouders van het oudercomité fungeren als “meter” of “peter” van een gezin dat hulp kan gebruiken bij een aantal alledaagse dingen: vervoer naar een verjaardagsfeestje, boodschappen doen, helpen bij huiswerk, bezoek aan de dokter, documenten invullen, ...De directeur beslist welke gezinnen hiervoor in aanmerking komen.

#### Preventie en remediëring van leer- en ontwikkelingsachterstand

- Anderstalige kinderen krijgen zo vlug mogelijk “een taalbad”, extra ondersteuning om de Nederlandse taal te leren.
- Als een leerling externe zorg nodig heeft en we weten dat dit voor de ouders niet haalbaar is, proberen we die toch te laten doorgaan op de school. Onze school heeft 4 momenten waar paramedische zorg georganiseerd kan worden (8u-8u30, 12u05-12u35, 12u35-13u05, 15u00-15u30, 15u30- 16u00). Als we weten dat de ouders niet de middelen hebben voor deze externe zorg, brengen we hen in contact met het OCMW.
- Sommige kinderen blijven in de nabewaking om hun huiswerk te maken
- Voor andere leerlingen zorgen we voor begeleiding bij het huiswerk thuis via het OCMW.

#### Spreiding van kosten:

- Geen enkel kind moet een uitstap of activiteit missen, iedereen doet mee.
- Onkosten kunnen gespreid worden, met sommige ouders wordt een afbetalingsplan afgesproken, ...

#### Actoren

**De klasleerkracht:** De leerkracht staat het dichtst bij de kinderen. Zij voelen als eerste problemen (binnen elk domein) aan en zijn het eerste aanspreekpunt voor de kinderen en voor de ouders.

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Het is hun taak om de “eerste zorg” en “basiszorg” te bieden, preventief acties te ondernemen en indien nodig ook problemen te signaleren aan de ouders, de zorgcoördinator en de directeur.

**De zorgcoördinator:** De zorgcoördinator heeft – zoals het woord het zelf zegt – een coördinerende rol. Zij beluistert de klasleerkracht, onderzoekt indien nodig het probleem (observeren, testen afnemen, ...), helpt de klasleerkracht waar mogelijk, zet een zorgleerkracht in om de klasleerkracht te ondersteunen, zoekt externe hulp, meldt leerlingen aan bij het CLB en ON en brengt mensen rond de tafel (ouders, klasleerkracht, directie, CLB, ON, logo, kiné, ...) De zorgcoördinator zet zich ook 25% van haar opdracht in de klaswerking ( [zoco 25% klasvloer](#) ) De zorgcoördinator betreft de directeur bij belangrijke leerlingendossiers.

**De zorgleerkracht:** De zorgleerkracht ondersteunt de klasleerkracht en remedieert, werkt met een niveaugroep en ontwikkelt materiaal voor deze groep, werkt met enkele kinderen individueel, evalueert en rapporteert bij de klasleerkracht en de zorgcoördinator. De zorgleerkracht is ook de drijvende kracht achter de organisatie van de ‘automatisaties’ ( [Visietekst automatisaties](#) )

**De directeur:** De directeur kent de zorgdossiers, weet welke kinderen zorg behoeven en bewaakt dat deze kinderen opgevolgd worden. Hij neemt deel aan zorggesprekken ( de zoco bepaalt aan welke gesprekken de directeur deelneemt) en ondersteunt de zorgcoördinator bij moeilijke dossiers. Hij bewaakt tevens de “zorgplanlast” voor de leerkrachten en ook dat de leerkrachten voldoende ondersteund en geholpen worden. Indien nodig vraagt hij advies aan de pedagogische begeleidingsdienst.

**De ouders:** De ouders zijn een belangrijke partner van de school als het gaat over de “zorg en de begeleiding” voor hun kind. In Kadrie vinden we het belangrijk dat we de ouders goed informeren over de maatregelen die we treffen. Wij gaan regelmatig met de ouders in gesprek en proberen hen zo goed mogelijk te betrekken bij het hele “zorgproces”. ‘Samen in beweging’

**De pedagogische begeleidingsdienst van OVSG:** Indien we extra begeleiding nodig hebben van allerlei aard (pedagogisch, zorgbeleid, juridisch, enz..) nemen we contact op met onze pedagogisch adviseur. De pedagogisch adviseur brengt ons in contact met specialisten op het vlak waar we begeleiding nodig hebben. Deze specialisten werken voornamelijk met de leerkrachten, niet met de kinderen. Zij komen observeren, geven tips, delen materiaal, ....

**Het Vrije Centrum voor leerlingbegeleiding Voor- en Noorderkempen in Essen**, waarmee er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten is. Er is een nauw contact en systematisch overleg (tweewekelijks) tussen de medewerkers van het CLB en de zorgcoördinator. Na de aanmelding van een probleem binnen één van de vier bovenvermelde domeinen volgt een gesprek met ouders en CLB. Meestal volgt dan een handelingsgericht onderzoekstraject. Dit kan leiden tot een verder aangepast onderwijstraject of tot een doorverwijzing naar externe hulp.





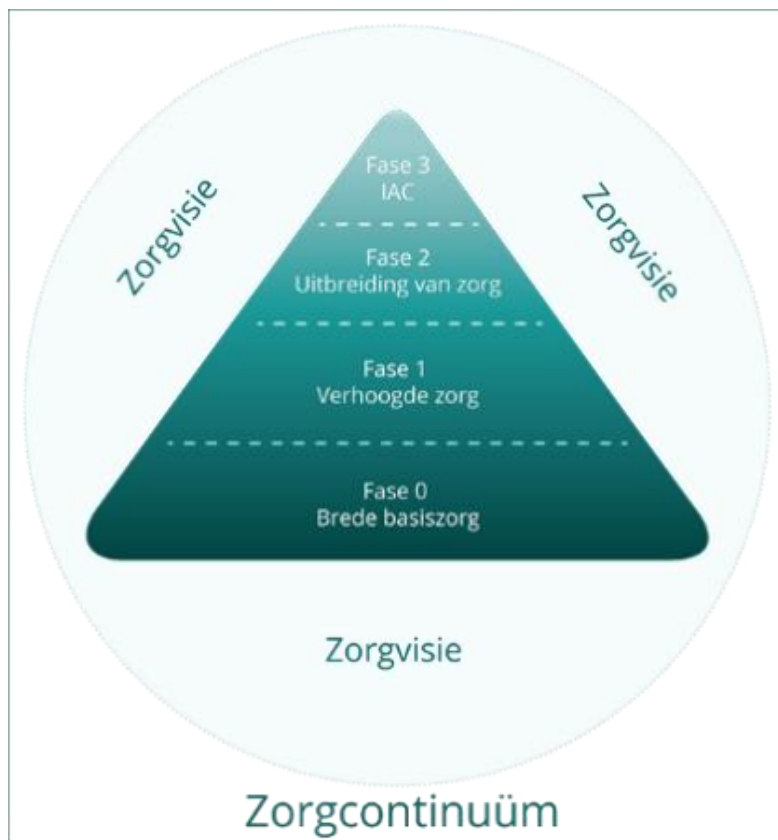
Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Het ondersteuningsnetwerk Prismaplus: Sommige kinderen hebben de hulp nodig van iemand met expertise uit het buitengewoon onderwijs (uitbreiding van zorg fase 2). Als het CLB in samenspraak met de school en de ouders beslist om over te gaan tot het opstellen van een gemotiveerd verslag kunnen we voor deze hulp een beroep doen op iemand vanuit het ondersteuningsnetwerk prismaplus.



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.



Zorgplan Kadrie

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Fase 0: Brede basiszorg	Verantwoordelijke	Wie is er nog betrokken?
<b>Domein leren en studeren</b>		
<p>In Kadrie besteden we veel aandacht aan de brede basiszorg. Alle leerlingen moeten zich kunnen ontplooien met aandacht voor hun mogelijkheden en talenten maar ook met hun specifieke onderwijsbehoeften.</p> <p>De principes van de krachtige leeromgeving staan centraal:</p> <p>1. Een <u>positief en veilig leerklimaat</u>: met aandacht voor een positief zelfbeeld, welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Iedereen krijgt kansen, fouten maken mag. We benadrukken wat al wel lukt, wat goed gaat.</p> <p>In heel de kleuterschool worden dezelfde symbolen en pictogrammen gebruikt bij de kalenders en takenborden. Een gelijkvormige aanpak over de leeftijden heen en een zekere continuïteit in het leertraject, scheppen een veilig klimaat voor elke kleuter.</p> <p>De leerkracht geeft sommige kleuters meer tijd, meer aandacht, ... een beloning, een knuffel, een dikke duim maken dat de kleuter zich goed voelt en "klaar" is om verder te ontwikkelen. Sommige kleuters zitten in de kring beter naast de leerkracht, anderen zitten beter recht tegenover de juf omwille van het oogcontact.</p>	<p>Klasleerkracht</p>	<p>Zorgcoördinator</p> <p><u>Facultatief:</u> Ouders CLB (advies) Pedagogische begeleidingsdienst (advies)</p>



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

<p>In de lagere school zijn er afspraken per leeftijd, per leerjaar en per graad rond "leren leren", rond ICT en sociale vaardigheden. Er zijn tevens afspraken rond de oplossingsstrategieën voor rekenen, rond de aanpak voor spelling en taal.</p> <p><u>2.Een rijk leerklimaat:</u> Bij het plannen van de activiteiten en het hoekenspel denkt de leerkracht goed na over de <u>doelen</u> die met de kleuters bereikt moeten worden en zorgt voor aangepaste activiteiten. Sterke taalactiviteiten in een kleine groep, visuele ondersteuning bij een verhaal, een zandtafel met onverwacht materiaal in... het zijn allemaal voorbeelden van een rijk leerklimaat. De kleuters worden uitgenodigd en aangemoedigd om alle activiteiten en de verschillende hoeken te doorlopen. De kleuterjuf speelt ook dikwijls mee in een hoek om sommige kinderen beter te kunnen uitdagen en aanmoedigen.</p> <p>Bij de start van elke les verwoordt de leerkracht heel duidelijk wat het doel is van deze les. "Op het einde van de les kunnen we/kennen we/weten we.....". Om de leerlingen bij de les te betrekken en te motiveren wordt er ook gevraagd: "waarom gaan we dit leren?" (WHY)</p> <p>In alle klassen van de lagere school is er een digitaal bord aanwezig. Dit wordt gebruikt ter ondersteuning van het onderwijsleerproces. Het bordboek volgt het handboek van de kinderen. Naast het bord zijn er in de klas wandplaten, didactisch materiaal, prenten, enz. aanwezig. In het eerste en tweede leerjaar zijn er maand- en jaarkalenders en vanaf de tweede graad wordt er gewerkt met een</p>	Klasleerkracht	Zorgcoördinator  <u>Facultatief:</u> Ouders CLB (advies) Pedagogische begeleidingsdienst (advies)
--	----------------	--



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

geschiedkundige tijdsband. Een goeie expliciete en directe instructie ligt aan de basis van het rijk leerklimaat. De leerkracht stimuleert de leerlingen, daagt hen uit, vertaalt de leerstof naar het juiste niveau en vertrekt zoveel mogelijk vanuit de leefwereld van de kinderen. Iedereen krijgt de kans om te experimenteren en te exploreren.

3. De leerkracht differentieert naar interesse, naar inhoud, naar niveau....! Omgaan met verschillen in de onderwijsbehoeften veronderstelt een gestructureerd klassenmanagement en een flexibele klassenorganisatie, zowel in de kleuter- als in de lagere school.

De kleuters worden systematisch geobserveerd en opgevolgd. Wekelijks staan een aantal doelen in de focus. De leerkracht observeert dan interactief (kijken, vragen stellen, meespelen, ...) en doelgericht (voor een bepaald vakgebied of voor de basisvoorwaarden). Problemen, worden geregistreerd op een klaslijst. Het is mogelijk dat de leerkracht naar aanleiding van deze observaties opdrachten of hoeken aanpast aan de behoeften van een bepaalde kleuter om alsnog het gewenste resultaat te verkrijgen. Sommige kleuters werken met een dikker potlood, andere krijgen een groter werkvlak, ... We streven steeds naar opdrachten die zich bevinden in de zone van de "naaste ontwikkeling". Deze kan verschillen van kleuter tot kleuter.

Klasleerkracht

Zorgcoördinator

Facultatief:

Ouders

CLB (advies)

Pedagogische begeleidingsdienst (advies)



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Ook in de lagere school worden er op vaste tijdstippen in het schooljaar leerlingvolgtoetsen afgenomen voor wiskunde en taal. Daarnaast zijn er de gewone huistaken en methodetoetsen die ons heel wat informatie geven over het niveau van de leerlingen. De resultaten van al deze toetsen leiden ook tot aangepaste differentiatie.

Voor hoofdrekenen, getallenkennis en voor spelling werken we in de lagere school in niveaugroepen. In de klasgroep zelf onderscheiden we minstens 2 groepen: de groep die na de "normale" instructie zelfstandig aan het werk kan en de groep die een "verlengde" instructie nodig heeft. Per leerjaar/per graad zijn er afspraken over de manier waarop de klasleerkracht die "groepsverdeling" naar de leerlingen communiceert of hoe de leerkracht aan de leerlingen duidelijk maakt wat er van hen verwacht wordt.

Om ervoor te zorgen dat de leerkracht in een bepaalde fase mini-klassikaal kan werken met enkele leerlingen moeten de anderen zelfstandig kunnen werken. Het is wel belangrijk dat de kinderen op een bepaald moment kunnen duidelijk maken aan de leerkracht dat ze tijdens dit zelfstandig werk toch hulp nodig hebben. Per leerjaar/per graad spreken we af welk systeem hiervoor gebruikt kan worden.

Voor de sterke leerlingen is er "sterk rekenwerk", "kien rekenen" en de uitbreidingsgroep ([Visietekst uitbreidingsgroep](#)). De

Klasleerkracht

Zorgcoördinator

Facultatief:

Ouders

CLB (advies)

Pedagogische begeleidingsdienst (advies)



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

<p>zorgcoördinator die de resultaten van de LVS-testen analyseert bepaalt samen met de klasleerkracht wie hiervoor in aanmerking komt.</p> <p>4. De leerkracht <u>remedieert</u>: Waar zitten de fouten, waarom lukt dit niet bij kleuter x, welke stap gaat er mis... de leerkracht probeert een duidelijk zicht te krijgen op het probleem, probeert bij te sturen, legt dingen opnieuw uit, doet sommige activiteiten nog eens voor, ...</p> <p>Soms is het nodig dat een individuele leerling bijgewerkt wordt (na ziekte bijvoorbeeld). Dit kan gebeuren door de klasleerkracht tijdens de middagpauze of door een zorgjuf. Als blijkt dat meerdere leerlingen uitvallen voor een bepaalde vaardigheid of voor bepaalde leerstof is het mogelijk dat de zorgleerkracht een klein groepje maakt om systematisch remediëring te voorzien in de zorgklas.</p>	Klasleerkracht	Zorgcoördinator  <u>Facultatief:</u> Ouders CLB (advies) Pedagogische begeleidingsdienst (advies)
<b>Domein onderwijsloopbaan</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Voor de peuters die starten voorzien we een "kijk- en meespeelmoment" in de week voor de start. Ze maken kennis met de juf, kunnen het klaslokaal al eens verkennen, ....kortom de instapdrempel wordt verlaagd.</li><li>• De leerkrachten voorzien activiteiten waarbij de kinderen hun talenten die normaal niet aan bod komen op</li></ul>	Klasleerkracht	Zorgcoördinator  <u>Facultatief:</u> Ouders CLB (advies) Pedagogische begeleidingsdienst (advies)



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

school kunnen tonen: ster van de vrijdag, kindje van de dag/week, tentoonstelling van de week, ...

- Zie document: SAMEN OVER DE DREMPEL ([Samen over de drempel](#)) : overgang van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar. De overgang wordt heel geleidelijk opgebouwd met verschillende integratieactiviteiten.
- De overgang van het lager onderwijs naar het secundair onderwijs wordt voorbereid in het zesde leerjaar.
  - De leerlingen en hun ouders worden uitgenodigd op de algemene infoavond van het CLB. Deze infoavond vormt de start van het hele keuzeprocess. Corona: Filmpje van het CLB
  - De leerkracht doorloopt samen met de leerlingen de infobrochure: "naar de eerste graad van het secundair onderwijs". De leerkracht maakt de kinderen ook wegwijs in de "onderwijskiezer.be".
  - De gemeenten Kalmthout, Essen en Wuustwezel organiseren om beurt een info-beurs "Naar het secundair onderwijs"
  - De leerlingen van L6 bezoeken sommige Kalmthoutse secundaire scholen.
  - Tijdens een klassenraad in de tweede helft van het schooljaar worden alle leerlingen van L6 besproken met de leerkrachten van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar, de zorgcoördinator en de directeur. Samen wordt er

Klasleerkracht

Zorgcoördinator

Facultatief:

Ouders

CLB (advies)

Pedagogische begeleidingsdienst (advies)



Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

<p>overlegt welke leerling het getuigschrift zal verwerven en welk advies de leerlingen krijgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerkrachten van het zesde leerjaar maken voor elke leerling een "baso-fiche". Sterktes en zwaktes worden geschetst, eventuele maatregelen die de leerling kreeg worden vermeld en er wordt een advies geformuleerd richting secundair onderwijs. Deze fiche wordt besproken met de leerling en met de ouders tijdens het kind/oudercontact in januari.</li> </ul>		
<p><b>Domein preventieve gezondheidszorg</b></p>		
<p>1. <u>Signaalfunctie</u>: Als we de indruk hebben dat kinderen problemen hebben met hun zicht, gehoor of motorische ontwikkeling, melden we dit in eerste instantie aan de ouders. Ook in het geval dat we vaststellen dat er problemen zijn op het vlak van hygiëne, zullen we dit eerst met de ouders bespreken. Als we luizen vaststellen bij een bepaald kind, worden de ouders van alle leerlingen uit die klas gemaïld met de vraag om hun kinderen na te kijken en te verzorgen!</p> <p>2. <u>Tussenpersoon</u>: Vanaf de leeftijd van 3 jaar worden de kinderen ingeënt door de arts van het CLB. Deze inentingen worden gepland door het CLB maar gaan meestal door op school (indien goedkeuring van ouders). Op bepaalde tijdstippen doet het CLB ook een onderzoek naar bepaalde parameters van</p>	<p>Klasleerkracht</p>	<p>Zorgcoördinator</p> <p><u>Facultatief</u>:</p> <p>Ouders CLB (advies) Pedagogische begeleidingsdienst (advies)</p>



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

<p>de ontwikkeling van de kinderen. De briefwisseling omtrent deze inentingen en onderzoeken loopt ook via de school.</p> <p>3. <u>Preventie</u>: Er worden geen snoepjes toegelaten op school. De kinderen mogen alleen een droge koek meebrengen en liever nog een stukje fruit of groente. Op dinsdagvoormiddag MOET het fruit of groente zijn. De kinderen drinken op school alleen water. In de winterperiode zijn thee en soep ook toegestaan. We leggen veel nadruk op beweging (met de fiets naar de Vroente, rollerdagen, zwemmen, schaatsen, ...) en bewegend leren. (zie ook gezondheids- en veiligheidsbeleid Kadrie) . Tevens zetten we ook in op bewegingstussendoortjes tussen de lestijden door.</p>	<p>Klasleerkracht</p>	<p>Zorgcoördinator</p> <p><u>Facultatief:</u> Ouders CLB (advies) Pedagogische begeleidingsdienst (advies)</p>
<p><b>Domein psychisch en sociaal functioneren</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>In de lagere school (2<sup>de</sup> tot en met 6<sup>de</sup> lj) wordt er in het tweede trimester gepeild naar het welbevinden van de leerlingen. De leerlingen krijgen ook de kans om een vakje aan te kruisen waarbij ze kunnen aangeven dat ze eens graag een gesprekje hebben met de leerkracht (kindercontact). De klasleerkrachten volgen de resultaten van de bevraging op en plannen een gesprekje met de kinderen waarbij zij zelf het gevoel hebben dat opvolging wenselijk is.</li> <li>Duidelijke regels en afspraken vinden wij belangrijk in Kadrie. Duidelijke afspraken brengen rust. Leerkrachten treden consequent op als afspraken overtreden worden.</li> </ul>	<p>Klasleerkracht</p>	<p>Zorgcoördinator</p> <p><u>Facultatief:</u> Ouders CLB (advies) Pedagogische begeleidingsdienst (advies)</p>



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Actief bekrachtigen van het gewenste gedrag staat centraal. Eventuele straffen beogen een bijsturing van het ongewenste gedrag. We werken van in de kleuterschool tot in het zesde leerjaar met het "stop-principe" en we nemen elke melding van pesten ernstig. Door actief speelplaatstoezicht proberen we ruzies en pesterijen te vermijden.

- Leerlingen uit het vijfde en zesde leerjaar zijn "speelplaatscoach" en zijn het eerste aanspreekpunt voor de kinderen als er problemen zijn. Zij proberen zelf te bemiddelen of schakelen de leerkracht in als dat nodig is.
- De leerkrachten en de directeur observeren goed en luisteren naar de kinderen. We proberen psychische problemen te detecteren en we maken tijd voor een gesprekje met het kind. Indien nodig wordt verdere opvolging gepland. Als er een vermoeden is van "verwaarlozing" onder welke vorm dan ook, zal de directeur de ouders hierover aanspreken.
- De leerlingen van het zesde leerjaar fungeren als meters en peters van de jongere kinderen (voorlezen, verjaardagen, samen op de speelplaats, ...) en we maken van elke laatste vrijdag voor een vakantie een "vrolijke vrijdag".
- In de leerlingenraad wordt er elk jaar opnieuw nagedacht over acties die de sfeer op school nog kunnen bevorderen.
- Leren en studeren betekent soms ook falen. We leren onze kinderen te reflecteren over hun werk, hun manier van

Klasleerkracht

Zorgcoördinator

Facultatief:

Ouders

CLB (advies)

Pedagogische begeleidingsdienst (advies)

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

<p>leren en onze evaluatie is er op gericht om de kinderen altijd opnieuw uit te dagen en moed te geven.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In de derde graad wordt er uitgebreid aandacht besteed aan het veilig gebruik van internet, sociale media en cyberpesten. Ook de ouders betrekken we hierin: <a href="#">cyberpesten</a> en <a href="#">Cyberruzies</a></li> <li>Zie ook afspraken rond de eindtermen sociale vaardigheden.</li> </ul>	<p>Klasleerkracht</p>	<p>Zorgcoördinator</p> <p>Facultatief: Ouders CLB (advies) Pedagogische begeleidingsdienst (advies)</p>
--	-----------------------	---

Fase 1: Verhoogde zorg	Verantwoordelijke	Wie is er nog betrokken?
<p>Soms kan er ongerustheid ontstaan over de ontwikkeling van een kind. Uit de observaties, toetsen of gesprekken met ouders blijkt dat een kind sneller, minder snel of anders ontwikkelt dan verwacht, dat een kind zich niet goed voelt, dat een kind niet de zorgen krijgt waar het recht op heeft. Alle inspanningen die de klas- en de zorgleerkracht tot dan toe geleverd hebben, brengen niet het verwachte resultaat. "Verhoogde zorg" kan dan noodzakelijk zijn. Het betreft hier een beperkte groep kinderen. De fase van de verhoogde zorg is de fase van de "maatregelen". Om tot de juiste maatregelen te komen houden we altijd rekening met het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wat zijn de interesses van het kind? (leefwereld, talenten, relevantie, motivatie)</li> </ul>	<p>Klasleerkracht + zorgleerkracht</p>	<p>CLB-medewerker kan als lid van het zorgteam op vraag van de school een coachende rol opnemen.</p> <p>Ouders worden vanaf nu steeds geïnformeerd en betrokken!</p> <p>Facultatief: directie inlichten</p>



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Wat is het leerprofiel? (hoe leert de leerling, welk spel verkiest de kleuter, tempo, werkhouding, zelfstandigheid, omgeving, ...)</li><li>• Hoe realiseren we de meeste leermotivatie, leerwinst en leerefficiëntie?</li><li>• Hoe houden we druk laag voor leerling en leerkracht?</li><li>• ...</li></ul> <p><b>Stap 1:</b> In het najaar plannen we een <b>filteroverleg</b> zowel in kleuter als lager. Uit de hele klasgroep worden de kinderen “gefilterd” die nood hebben aan verhoogde zorg, binnen een bepaald domein of de kinderen waarvan de leerkracht extra tips willen ontvangen binnen de brede basiszorg.</p> <p>- De klasleerkracht verzamelt zoveel mogelijk informatie en bereidt het gesprek voor in Broekx.</p> <p>* Waar maakt de leerkracht zich zorgen over?</p> <p>* Wat werd er al gedaan, welke zorg werd er al geboden?</p> <p>* Wat werkt er wel voor dit kind, wat werkt er niet?</p> <p>* Waar heeft dit kind nood aan? Wat zijn de behoeften van het kind op het vlak van leren, op het vlak van gezondheid, op het vlak van het welbevinden, enz.</p> <p><b>Stap 2: Gesprek met de ouders</b></p> <p>- We bespreken met de ouders de stappen die reeds ondernomen zijn (fase brede basiszorg) en lichten de eventuele bijkomende maatregelen toe ‘samen in beweging’</p>	Klasleerkracht + zorgleerkracht	CLB-medewerker kan als lid van het zorgteam op vraag van de school een coachende rol opnemen. <p>Ouders worden vanaf nu steeds geïnformeerd en betrokken!</p> <p>Facultatief: directie inlichten</p>
---	---------------------------------	--

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

<p><u>Stap 3: De leerkracht probeert de maatregelen uit eventueel met hulp van de zorgleerkracht</u></p> <p><u>Stap 4: Evalueren van de aanpak</u> Werden de vooropgestelde doelen bereikt? Indien de evolutie positief is, kan beslist worden om de maatregelen nog een tijdje verder te zetten. Indien de achterstand is weggewerkt of indien het probleem is opgelost kan de interventie worden stopgezet.</p>		
<p><b>Domein leren en studeren</b></p>		
<p>-Afhankelijk van de noden en de specifieke onderwijsbehoefte van het kind kan er overgegaan worden tot één of meer redicodis maatregelen :</p> <p><u>Remediëring:</u> We proberen te achterhalen wat er juist fout loopt, maar vooral ook naar wat de leerling wel kan/begrijpt om dan daar op verder te bouwen. De zorgleerkracht legt sommige dingen nog eens opnieuw uit, doet sommige handelingen nog eens voor, ...</p> <p><u>Differentiatie:</u> dikkere lijnen waarop de kleuter moet knippen, minder/meer prentjes bij het logisch rangschikken, een groter/kleiner werkvlak, een aangepaste schaar, grotere/kleinere potloden, minder/meer puzzelstukken, extra taalactiviteiten in de kleine groep, extra tussendoortjes met rijmwoorden en woorden hakken, pre-teaching voor de kring,... en in de lagere school: aangepast (gaten)dictee, minder oefeningen of andere oefeningen, aangepast werkblad, aangepaste schrijfpennen, ...</p>	<p>Klasleerkracht + zorgleerkracht</p>	<p>CLB-medewerker kan als lid van het zorgteam op vraag van de school een coachende rol opnemen.</p> <p>Ouders worden vanaf nu steeds geïnformeerd en betrokken!</p> <p>Facultatief: directie inlichten</p>

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

<p><u>Compensatie</u>: gebruik van een stappenplan, gebruik van hoofdtelefoon, de juf zit naast de kleuter, individuele instructie, knippen in plasticine ipv. in papier, ... en in de lagere school: gebruik van een tafelkaart, een laptop, een hoofdtelefoon, een scherm, openboek toets, gebruik van rekenmachine, ...</p> <p><u>Dispensatie</u>: minder taakjes, minder hoeken, tijdelijk nog niet knippen, tijdelijk nog geen schrijfpatronen, .... En in de lagere school: geen dictee, geen toepassingen, geen cijferen met getallen na de komma, geen "spinnetjesoefeningen", ...</p>		
<p><b>Domein onderwijsloopbaan</b></p>		
<p>- Extra taalonderwijs aan anderstalige kinderen (zorgleerkracht, vrijwilligers, ...)</p> <p>- Voor leerlingen die het moeilijk hebben met de keuze van een richting /school in het secundair onderwijs: extra begeleiding van de leerling en de ouders.</p>	<p>Klasleerkracht + zorgleerkracht</p>	<p>CLB-medewerker kan als lid van het zorgteam op vraag van de school een coachende rol opnemen.</p> <p>Ouders worden vanaf nu steeds geïnformeerd en betrokken!</p> <p>Facultatief: directie inlichten</p>
<p><b>Domein preventieve gezondheidszorg</b></p>		
<p><u>1.Signaalfunctie</u>:</p> <p>- Als we vaststellen dat ouders nalaten om een specialist te raadplegen voor een controle van het gehoor of het zicht van hun kind, contacteren wij het CLB. De CLB arts kan dan het gehoor en het zicht testen. Als blijkt dat er</p>	<p>Klasleerkracht + zorgleerkracht</p>	<p>CLB-medewerker kan als lid van het zorgteam op vraag van de school een coachende rol opnemen.</p>

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

echt een probleem is zal het CLB contact opnemen met de ouders en alles verder opvolgen.

- Als we vaststellen dat luizen blijvend terugkeren in een bepaalde klas, komt de verpleegster van het CLB naar de school om alle kinderen van die klas te controleren.

Zij geeft dan een brief + handleiding mee naar de ouders van dié kinderen die nog een extra behandeling moeten krijgen.

- Indien we merken dat de hygiëne bij sommige kinderen echt te wensen overlaat en dat de ouders dit niet oppakken, bespreken we dit met de maatschappelijk werker van het CLB. Samen bekijken we welke stappen er verder ondernomen kunnen worden.

- Er is een groep binnen het oudercomité die ook de begeleiding van kwetsbare gezinnen mee opneemt in samenspraak met de directeur.

#### 2. Tussenpersoon:

- Voor sommige gezinnen is het moeilijk om – voorafgaand aan het onderzoek – alle vragenlijsten van het CLB in te vullen. (anderstaligheid, kansarmoede, ...) De directeur/beleidsondersteuner/zoco probeert dit dan samen met de ouders en / of de integratieambtenaar van het OCMW te doen.

- Als we merken dat leerlingen/kinderen zich echt niet goed voelen, slecht in hun vel zitten, brengen we de ouders in contact met het CLB of met een kinderpsycholoog.

Ouders worden vanaf nu steeds geïnformeerd en betrokken!

Facultatief: directie inlichten

Klasleerkracht + zorgleerkracht

CLB-medewerker kan als lid van het zorgteam op vraag van de school een coachende rol opnemen.

Ouders worden vanaf nu steeds geïnformeerd en betrokken!

Facultatief: directie inlichten



Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

<p>3.Preventief: In onze school is er altijd iets voorzien om kinderen die geen of slechte boterhammen bij hebben eten te kunnen geven.</p>		
<p><b>Domein psychisch en sociaal functioneren</b></p>		
<p>De klasleerkracht, de zorgcoördinator of de directeur hebben regelmatig een informeel gesprekje met sommige kinderen. Als blijkt dat kinderen het moeilijk hebben, zich niet goed voelen, angsten hebben, zorgen hebben... als er een vermoeden is van verwaarlozing onder welke vorm dan ook, melden we dit aan het CLB. Zij ondernemen dan verdere stappen...</p> <p>Als een leerling of ouders een geval van pesten melden wordt dit steeds ernstig genomen. De directeur bevraagt alle betrokkenen en zoekt uit wat er effectief gebeurd is. Gaat het om pesten of plagen? Als er echt sprake is van pesten wordt dit met de pesters opgepakt in een reflectiegesprek en volgt er eventueel ook een straf. De directeur oordeelt of het nodig is om ook de ouders van de pesters in te lichten. Hij koppelt ook geregeld terug naar het kind (+ de ouders) dat het pesten gemeld heeft.</p>	<p>Klasleerkracht + zorgleerkracht</p>	<p>CLB-medewerker kan als lid van het zorgteam op vraag van de school een coachende rol opnemen.</p> <p>Ouders worden vanaf nu steeds geïnformeerd en betrokken!</p> <p>Facultatief: directie inlichten</p>



Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Voor leerlingen die niet tot een goede keuze komen voor de overgang naar het secundair onderwijs kan coaching voorzien worden door het CLB.	CLB regisseert	Klasleerkracht Zorgcoördinator Ouders Directeur  Facultatief: Externe specialisten Ondersteuner
<b>Domein preventieve gezondheidszorg</b>		
Als we merken dat de luizenproblematiek bij één gezin niet opgelost geraakt, contacteren we de verpleegkundige van het CLB. Die maakt dan een afspraak met de ouders voor een huisbezoek. Dit doen we ook in het geval dat een probleem van hygiëne blijft duren.	CLB regisseert	Klasleerkracht Zorgcoördinator Ouders Directeur  Facultatief: Externe specialisten Ondersteuner
<b>Domein psychisch en sociaal functioneren</b>		
In geval van problematisch welbevinden bespreken of er mogelijkheid is tot het uitwerken van strategieën met de hulp van het CLB. Soms is een doorverwijzing nodig naar kinderpsycholoog, in samenspraak met ouders en CLB.	CLB regisseert	Klasleerkracht Zorgcoördinator Ouders Directeur  Facultatief:

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

	Externe specialisten Ondersteuner
--	--------------------------------------

Fase 3: Individueel aangepast curriculum	Verantwoordelijke	Wie is er nog betrokken?
<b>Domein leren en studeren</b>		
<p>Wanneer uit het verslag van het HGD- traject blijkt dat de maatregelen die nodig zijn om het kind te laten aansluiten bij een bepaalde groep, onze draagkracht overstijgt zal het CLB voor het kind <b>een verslag</b> opstellen. Met dit verslag krijgt de leerling toegang tot het buitengewoon onderwijs.</p> <p>Indien de ouders vragen om het kind toch in de school te laten, komt er een klassenraad die zal bepalen of de aanpassingen die nodig zijn voor het IAC haalbaar zijn of niet. Als de school beslist dat deze niet haalbaar zijn wordt de inschrijving ontbonden voor het volgende schooljaar, <u>mits motivering door het schoolbestuur.</u></p>	CLB	Klasleerkracht Zorgcoördinator Ouders Directeur

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

## Schoolconcept schoolwerkplanontwikkeling

Het schoolconcept wil het decretale deel van het schoolwerkplan concreet en doelgericht maken, én herkenbaar voor alle teamleden. Het schoolconcept beschrijft de horizontale en verticale samenhang van onze schoolpraktijk en -ontwikkeling in samenhangende afspraken op (middel)lange termijn. In het schoolconcept vertaalt het schoolteam de visie en de missie uit het pedagogisch project in school-specifieke uitgangspunten en beschrijft het de consequenties daarvan:

Wat betekenen die uitgangspunten voor onze school- en klaspraktijk?

Hoe kunnen en willen wij die uitgangspunten vertalen en gestalte geven?

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

## Schoolconcept

### 1. Pedagogische werking

[1.1 Leergebieden en domeinen](#)

[1.2 Didactisch handelen](#)

[1.3 Leerlingenbegeleiding](#)

[1.4 Evaluatie](#)

### 2. Ondersteunende werking

[2.1 Organisatie en functioneren](#)

[2.2 Praktische afspraken](#)

[2.3 Personeel](#)

[2.4 Middelen](#)

### 3. Output

[3.1 \(Leer\)prestaties](#)

[3.2 Outcomes](#)

[3.3 Schoolloopbaan](#)

[3.4 Tevredenheid](#)

### 4. Kwaliteitszorg

[4.1 Systeem](#)

[4.2 Professionalisering](#)

### 5. Administratie

[5.1 Formulieren ouders](#)

[5.2 Formulieren personeel](#)

## Hoofdstuk 1: Pedagogische werking **(Schoolconcept)**

### 1.1 Leergebieden en domeinen

#### ■ Algemeen

Het schoolbestuur werkt met de leerplannen van OVSG [Eindtermen basisonderwijs](#). We gebruiken ook het [doelenboek van OVSG](#).

Vakken en lestijden:

	eerste leerjaar	tweede leerjaar	derde leerjaar	vierde leerjaar	vijfde leerjaar	zesde leerjaar
Wiskunde	8	6	6	6	6	6
Taal (Nederlands)	8	5+2	5	5	5	5
Spelling			2	2	2	2
Frans	-	-	-	-*	3	3
W.O.	5	6	6	6*	5	5
Muvo	3	4	4	3	3	3
L.O.	2	2	2	2	2	2
LBV	2	2	2	2	2	2
Vrije ruimte	-	1	1	1	-	-
<b>Totaal</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

*\*Voor de krokusvakantie zijn er in L4 6 uren W.O. en wordt er geen Frans gegeven. Van de krokusvakantie tot aan het eind van het schooljaar zijn er 5 uren W.O. per week en 1 lesuur Frans.*

**Methodes en online platformen:** Oefenstof, toetsen voorbereiden, remediëring en uitbreiding. Alle leerlingen en leerkrachten werken met unieke logins. [Klik hier om de schoolmethodes te bekijken.](#)

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

## ■ Leergebiedgebonden ontwikkelingsdoelen en eindtermen

Zie leerplannen en doelenboek OVSG

**Wiskunde:** <https://www.ovsg.be/leerplannen/basisonderwijs> [Eindtermen basisonderwijs doelenboek van OVSG](#).

Leerkrachten volgen de handleidingen:

-Graad 1: Wiskidz

-Graad 2 en 3: Reken maar!

We kozen er in de eerste graad voor dat de leerlingen veel kunnen handelen en verwoorden. Wiskidz biedt ons goede tools om jonge kinderen daarbij te ondersteunen. We kozen ervoor om vanaf het derde leerjaar 'Reken Maar!' te gebruiken. Uitgeverij Van In kan ons sterk ondersteunen in de differentiatie en remediëring die de oudere leerlingen goed kunnen gebruiken. Met Reken Maar! hebben we het gevoel dat we het traject van elk kind goed kunnen ondersteunen/begeleiden.

Referentiematen en andere **schoolgebonden afspraken** zijn onderling afgestemd. Leerkrachten handelen volgens deze afspraken en passen aan waar nodig.

Er wordt ook ingezet op **automatisatie** werkvormen in het begin van de dag. Voornamelijk wordt er geautomatiseerd binnen het leergebied wiskunde. Klik hier voor onze [Visietekst automatisatie](#)

**Niveaugroepen:** Onze zorgwerking op de klasvloer zorgt ervoor dat de lessen getallenkennis en hoofdrekenen systematisch in 3 niveaugroepen gegeven kunnen worden. Dit gebeurt zeker t.e.m. het vierde leerjaar. In de derde graad wordt de zorgleerkracht meer en meer ingeschakeld worden voor andere 'zorgen'. Niveaugroepen komen daardoor iets minder frequent aan bod.

**Taal (Nederlands & spelling):** <https://www.ovsg.be/leerplannen/basisonderwijs> [Eindtermen basisonderwijs doelenboek van OVSG](#).

Leerkrachten volgen de handleiding 'Taalkanjers', dit zowel voor spelling als voor alle andere domeinen van taal. Enkel in L1 wordt voor 'aanvankelijk lezen' 'Veilig leren lezen'





**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

gebruikt sinds schooljaar '21-'22. In L2 wordt daardoor vanaf schooljaar '22-'23 ook dat handschrift (van 'ik pen') gebruikt. Dit vloeit uiteraard zo verder naar de komende (leer)jaren.

**Schoolgebonden afspraken** worden onderling afgestemd. Afspraken rond 'spreken' ([visietekst spreken](#)) hebben we in de loop van het schooljaar '21-'22 gemaakt.

Leerkrachten handelen volgens deze afspraken: Inoefeningen spreken gebeuren door oefeningen die de handleiding 'Taalkanjers' aanbieden. De leerkrachten zijn uiteraard vrij deze aan te passen voor eigen klas. Wat elke leerkracht streng moet bewaken is de afgesproken verticale kadrielij. Hier zit doordachte opbouw in voor elke Kadrie-leerling. Het zijn ook deze activiteiten die vanaf schooljaar '21-'22 beoordeeld worden op het rapport.

Niet over alle afspraken kan tegelijk gediscussieerd/gesproken worden. De verticale lijn rond 'creatief schrijven' staat ook dit schooljaar nog op de planning. Afspraken rond 'luisteren' worden volgend schooljaar gemaakt. Op deze manier geven we onszelf als team, voldoende tijd om doordachte verticale lijnen uit te schrijven nadat we eerst de methode Taalkanjers goed hebben kunnen leren kennen/aftasten.

[Klik hier voor afspraken rond spreken](#)

[Klik hier voor afspraken rond luisteren](#) (momenteel wordt dit themagebonden aangebracht. De eerste personeelsvergadering van het schooljaar 2022-2023 maken we hier een verticale Kadrielij rond).

[Klik hier voor afspraken rond creatief schrijven](#) (momenteel wordt dit themagebonden aangebracht. Op de personeelsvergadering van 16 juni passen we deze aan naar onze visie en maken we hier ook een verticale Kadrielij van aan.)

**Niveaugroepen:** Onze zorgwerking op de klasvloer zorgt ervoor dat de lessen spelling systematisch in 3 niveaugroepen gegeven kunnen worden. Dit gebeurt zeker t.e.m. het derde leerjaar. In de derde graad wordt de zorgleerkracht meer en meer ingeschakeld worden voor andere 'zorgen'. Niveaugroepen komen daardoor iets minder frequent aan bod.

Wanneer dit in een klas nodig blijkt, kan er eveneens ingezet op **automatisatie**. In de praktijk worden onze automatisatiewerkvormen in het begin van de dag voornamelijk gebruikt binnen het leergebied wiskunde, maar wanneer er nood is aan automatisatie-



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

oefeningen binnen het domein Nederlands, kan dit uiteraard ook uitgewerkt worden door de zorgleerkracht. Klik hier voor onze [visietekst automatisatie](#)

### Lezen in Kadrie

Testing AVI:

Individuele afname hardop lezen door zorgcoördinator

Niveau bepalen: beheersings-, instructie- of frustratieniveau

Bij beheersingsniveau wordt er verder getest tot instructie- of frustratieniveau duidelijk wordt.

[We proberen het lezen zoveel mogelijk te stimuleren.](#) (Klik op de link voor meer info)

We nemen ook jaarlijks deel aan de voorleesweek, op een originele manier (in schooljaar '21-'22' wonnen we daar een prijs mee van Koogo). In schooljaar '20-'21 namen we deel aan de week van poëzie via het event 'The masked teacher'.

### **Extra's** in Kadrie

Juf Lies, de gepensioneerde directeur van onze zusterschool GBS Maatjes, komt meermaals per week bij ons over de vloer. Zij ondersteunt anderstalige nieuwkomers.

Met de uren 'bijsprong' (extra middelen om leerachterstand weg te werken ten gevolge van Covid19) namen we juf Lien aan, een gediplomeerd logopediste, die sinds dit schooljaar 4 uur per week (op woensdag) sprint-ondersteuning biedt bij leerlingen met dyslexie. Ze doet ook screenings & stelt diagnoses waardoor we kort op de bal kunnen spelen en tools kunnen aanreiken bij leerlingen die het nodig hebben.

**Frans:** <https://www.ovsg.be/leerplannen/basisonderwijs> [Eindtermen basisonderwijs](#)  
[doelenboek van OVSG.](#)

- Start met 'En Action' in het vierde leerjaar na de krokusvakantie.
- Zorglestijden derde graad worden vaak gebruikt voor afname spreektoetsen. De eigen klasjuf kan zo de spreektoetsen afnemen terwijl de zorgleerkracht een andere les geeft. (Er zit een opbouw in de hoeveelheid spreektoetsen en mondelinge interacties. In het zesde leerjaar komt dat elk unité aan bod, wat in het begin van het vijfde leerjaar uiteraard nog niet het geval is).



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

- Leerlingen oefenen Franse woordenschat in m.b.v. woordkolommen: De eerste woordkolom wordt gekopieerd overgeschreven nagekeken. De laatste woordkolom wordt uit het hoofd geschreven en nagekeken. Er zit een afgesproken opbouw in het schrijven van de woordkolommen in de klas (begin L5) en als huiswerk thuis. Leerlingen krijgen ook woordkaartjes per unit  mee naar huis.
- Differentiatie: De focus in het vijfde leerjaar ligt op kopi rend werken. In het zesde leerjaar is er naast de unit toets ook een woordenschattoets waarbij de leerlingen de woordenschat uit het hoofd moeten kunnen noteren (leerlingen die hier moeite mee hebben, krijgen een kijkblaadje). Sterke leerlingen in het vijfde en zesde leerjaar worden uitgedaagd door moeilijkere toetsen.
- Leerkrachten spreken zoveel mogelijk Frans in de les (opdrachten geven, korte instructies -in L6 gebeurt dit soms ook tijdens andere lessen)
- Er wordt af en toe ook ingezet op **automatisatie** werkvormen in het begin van de dag, bij werkwoordsvervoegingen van de meest voorkomende werkwoorden bijvoorbeeld. Klik hier voor onze [visietekst omtrent automatisatie](#).

W.O.: <https://www.ovsg.be/leerplannen/basisonderwijs> [Eindtermen basisonderwijs doelenboek van OVSG](#).

Leerkrachten volgen de handleidingen Mundo en ViaMundo (verkeer). Het staat op de planning om in schooljaar '22-'23 een traject te doorlopen om mens & maatschappij, wetenschappen & techniek en natuur te vernieuwen.

[Mens en maatschappij](#)

[Wetenschap en techniek](#)

[Natuur](#)

Klik hier voor de planning van de [verkeersweek](#)



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

**Muvo:** <https://www.ovsg.be/leerplannen/basisonderwijs> Eindtermen basisonderwijs doelenboek van OVSG. [Leerplan muzische vorming \(in excel\)](#)

In schooljaar '13-'14 stond op de planning dat we Muvo in Kadrie gingen herbekijken. In dit [beleidsplan Muvo](#) is de start daarvan te zien, evenals acties en tijdspaden die de toenmalige directeur er aan gekoppeld heeft.

De verdere weg omtrent opvolging van Muzische vorming (zie o.a. [verslag werkgroep Muvo 14/10/2014](#) en [verslag werkgroep muvo 22/04/2015](#)) leidde tot de oplijsting van [welke doelen in welk leerjaar aan bod moeten komen](#) (aanzet en bereiken) Dit zijn onze afspraken op schoolniveau betreffende muvo. Tot op de dag van vandaag hebben leerkrachten deze lijst nog steeds in hun planningsmap zitten en is dit de leidraad voor hun keuzes om drama, beweging, beeld, muziek en media uit te kiezen gedurende het schooljaar. Attitudes komen aan bod wanneer de andere domeinen uitgewerkt worden.

Muzische vorming in Kadrie is eveneens een document dat in 2014 tot stand is gekomen. Dat document geeft onze visie weer die we toen samen schreven. De huidige directeur heeft het document in de nieuwe lay-out gezet en gekoppeld aan het ROK. In dit document zijn (nog) geen wijzigingen doorgevoerd omdat het herbekijken/opfrissen van afspraken van muvo de afgelopen 2 jaar nog niet op de planning stond → update muvo visie: [Visietekst muvo](#)

[Kwaliteitskaart les muvo](#)

**L.O.:** <https://www.ovsg.be/leerplannen/basisonderwijs> Eindtermen basisonderwijs doelenboek van OVSG.

'Kadrie in beweging', op alle gebieden en in de breedste betekenis van het woord. Uiteraard zorgen onze L.O.-juffen nog voor extra beweeg-activiteiten want de letterlijke betekenis van de slogan staat bij ons uiteraard extra in de verf!

Kwaliteitskaart beweging – implementatie visie: [Kwaliteitskaart beweging](#)

Tijdens de lesuren

*Kleuters:*

- Kleutersportdag: juni

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

- Rollerdagen (2x per jaar)
- Fietsbehendigheid (2x per jaar) (ondersteuning verkeer)
- KL3: Rollebolle (Extra sportaanbod in samenwerking met Moev)
- KL2 + KL3; Lesje samen met L5/L6

*Lagere school:*

- Zomersportdag: september (met yoga-initiatie van ervaren instructeur)
- Wintersportdag: januari of februari
- Tornadoisportdag: mei
- Bewegingstussendoortjes per maand: elke maand staan er andere spelletjes in de kijker
- Bewegingskampioen (voor elke vakantie)
- Rollerdag (2x per schooljaar)
- Fietsbehendigheid: 1x per schooljaar (ondersteuning verkeer)
- Per leerjaar
  - L1: kronkeldiedoe (Extra sportaanbod in samenwerking met Moev)
  - L2: Megaspelenpaleis (Extra sportaanbod in samenwerking met Moev)
  - L3: Sportkompas (Extra sportaanbod in samenwerking met de gemeente)
  - L4: Alles met de bal (Extra sportaanbod in samenwerking met Moev)
  - L5: G-sportdag (Extra sportaanbod in samenwerking met de gemeente)
  - L6: Zeeklassen

Buiten de lesuren: (Extra sportaanbod in samenwerking met Moev)

- L1 + L2 + L3: Danshappening
- L1 + L2 + L3 + L4: Zweminstuif
- L5 + L6: Zwemspetters
- L3 + L4 + L5 + L6: Voetbal 4-4



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

- L3 + L4 + L5 + L6: Mini tennis
- KLS + LS: parkcross

## ■ Leergebiedoverschrijdende eindtermen

[Leren leren](#) – sociale vaardigheden ([oplijsting 2019](#) – [oplijsting 2022](#)) – ICT (theory of change: [Theory of Change ICT](#) en [visietekst ICT– huiswerkbeleid](#) (klik op de linken om de bijhorende documenten te zien)

## 1.2 Didactisch handelen

Bij het didactisch handelen houdt de leraar rekening met de verschillende factoren die het leerproces van de leerlingen kunnen beïnvloeden: de inhoud, de onderwijsleeromgeving, het klasmanagement ...

## ■ Basishouding leerkracht, instructie en begeleiding, klasmanagement

[Zie 1.3 Leerlingenbegeleiding](#)

Leerlingen die de leerkracht als sterk inschat en waarvan de leerkracht inschat dat ze een deel van de leerstof zelfstandig kunnen werken, gaan op regelmatige basis mee met de leerkracht die de uitbreidingsgroep begeleidt (vanaf de tweede graad). [Zie visietekst uitbreidingsgroep](#)

## ■ Didactische werkvormen

In de lagere school wordt er elke ochtend gestart met automatisatie-oefeningen. Klik hier voor onze [visietekst automatisatie](#).

Voor lessen bestaande uit nieuwe leerstof raden we EDI aan aan de leerkrachten. EDI staat voor **Expliciete Directe Instructie**. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de mindere leerlingen.



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Bij een EDI-les controleer je tijdens het lesgeven voortdurend of de leerlingen de leerstof begrijpen. Het controleren van begrip zorgt ervoor dat je als leerkracht je leerlingen helpt om het doel van de les te behalen. Ook leer je zo je leerlingen en hun mogelijkheden goed kennen. Bovendien kun je direct feedback geven en op tijd ingrijpen als er fouten gemaakt worden. Het controleren van begrip tijdens een EDI-les gaat als volgt: je legt uit en stelt om de paar minuten vragen aan de leerlingen over wat je zojuist hebt uitgelegd. Je legt uit en je vraagt. Je legt uit en je vraagt. Je legt uit en je vraagt.

### ■ Zelfstandig werk (= [hoekenwerk](#), contractwerk)

Zal na verdere uitwerking jaarlijks aan bod komen tijdens de personeelsvergaderingen om klas-, graad-, schoolgebonden afspraken "levend" te houden.

### ■ Differentiatie

Elke leerkracht past dit toe in de eigen klaspraktijk.

Leerlingen die de leerkracht als sterk inschat en waarvan de leerkracht inschat dat ze een deel van de leerstof zelfstandig kunnen werken, gaan op regelmatige basis mee met de leerkracht die de uitbreidingsgroep begeleidt (vanaf de tweede graad). [Zie Visietekst uitbreidingsgroep](#)

### ■ Afspraken over het gebruik van didactische middelen

[Link naar klaswanden](#)

### ■ [De trotsdoos](#)

### ■ [Huiswerkbeleid](#)

### ■ Vakoverschrijdende, klasoverschrijdende activiteiten



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Zie [extra-murosactiviteiten](#), graadprojecten & schoolprojecten vanuit de werkgroepen [herfst](#), [verkeer](#), [Sint](#), [Kerst](#), [carnaval](#), [Pasen](#), [schoolfeest](#) & [Kadrie Modern](#)

## ■ Meerdaagse uitstappen

We gaan jaarlijks met het vierde leerjaar op stadsklassen naar Pulcinella in Antwerpen (3 dagen). Met het zesde leerjaar gaan we jaarlijks op zeeklassen naar Duin & Zee in Oostende.

[Klik hier voor de plannings van de driedaagse stadsklassen.](#)

[Klik hier voor de plannings van de week zeeklassen.](#)

## 1.3 Leerlingenbegeleiding

Zie [hoofdstuk 4 Zorgbeleid](#) De leerkrachten passen de Sticordi- & redicodismaatregelen zoveel mogelijk toe binnen hun draagkracht.

STICORDI (STI: Stimuleren, CO: Compenseren, R: Remediëren, DI: Dispenseren)

REDICODIS (RE: Remediëren, DI: Differentiëren, CO: Compenseren, DIS: Dispenseren)

Deze maatregelen maken het mogelijk dat bepaalde leerlingen ondanks hun leerprobleem er toch in slagen zich in het gewone onderwijs verder te ontwikkelen.

[Zorgkalender lagere school en kleuterschool Kadrie](#)

[Oplijsting van brede basiszorg en redelijke aanpassingen in de klas bij kleuters](#)

[Oplijsting van brede basiszorg en redelijke aanpassingen in de klas \(lagere school\)](#)

[Oplijsting van de redelijke aanpassingen in de klas in verhoogde zorg bij kleuters](#)

[Oplijsting van de redelijke aanpassingen in de klas in verhoogde zorg in de lagere school](#)

[Overgang kleuter – lager](#)



### [Zittenblijven](#)

(Klik op de linken om de bijhorende documenten te zien)

## 1.4 Evaluatie

In het [wettelijk gedeelte](#) staat genoteerd op welke competenties en vaardigheden het leerproces van de leerlingen wordt beoordeeld en hoe daarover wordt gerapporteerd. Concreet betekent 'evaluatie' het totale proces van gegevens verzamelen, beoordelen, beslissen en rapporteren.

### Het verzamelen van gegevens / evaluatievormen

- Methodegebonden toetsen (leergebieden en domeinen): alle leervakken, volgens methode en doelstellingen leerplannen
- AVI-toetsen: eerste en tweede leerjaar : vanaf L1, tot de leerling het 'AVI-Plus' niveau heeft bereikt 2de en 3de leerjaar: de testkaarten voor individuele afname gebruiken voor kinderen die 'stagneren' of achteruit lijken te gaan, omstreeks november (of begin december). besproken met betrokken leerkrachten, indien nodig gevolgd door actie- (handelings-)plan
- LVS-toetsen: wiskunde en spelling begin en midden van het schooljaar: gegevens verwerkt door zoco, opgenomen in LVS en besproken met betrokken leerkrachten (evt. filteroverleg). Voor (zwakkere) leerlingen waarvan de uitslag van de LVS-test tegenvalt (negatieve evolutie) wordt een extra oudercontact geregeld.
- Igeantoetsen : alle leerjaren – bepaald vakgebied - derde trimester evaluatie gegevens op PV, bijsturing indien nodig.
- OVSG-toetsen worden indien nodig geanalyseerd en besproken tijdens de pers.verg. en / of informele gesprekken tussen collega's. Het zorgteam volgt dit mee op en probeert bij te sturen waar nodig is. Indien bep. uitvallen blijven terug keren, worden acties ondernomen, die dan weer worden gevalueerd.
- Niveautoetsen: Waar nodig wordt het niveau op de toetsen aangepast, bijv. bij Frans
- Talentwerking: [de trotsdoos](#)
- Evaluatie van vaardigheden en attitudes: voornamelijk observaties, periodiek
- Evaluatie motorische vaardigheden: door L.O.-leerkracht; observaties en testen
- Evaluatie muzische vaardigheden: voornamelijk observaties door leerkracht



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

## Het verwerken en bespreken van evaluatiegegevens

- Rapporten (rapporten worden gemaakt in Broekx, alle leerkrachten hebben een eigen inlog om punten in te geven, rapporten te maken & LVS te bekijken en aan te vullen voor hun eigen klas – Koen, Stijn & Sandy hebben mee rechten)
- Zorgoverleg (vindt tweemaandelijks plaats, aanwezig: zoco, zorglkr. 1<sup>e</sup> graad, zorglkr. 2<sup>e</sup> graad & zorglkr. 3<sup>e</sup> graad)
- Klassenraad (wat is de klassenraad? -> Zie Hoofdstuk 2: Ondersteunende werking – organisatie en functioneren)
- MDO's / filteroverleg (vindt 2x/schooljaar plaats, zie zorgkalender)
- Ouders : oudercontacten (vindt 2x/schooljaar plaats, timing afhankelijk van leef/leerjaar - zie [jaarplanning](#))
- Leerlingen : Ouder/kindcontacten in L6 in het kader van situering naar de secundaire school

## Ouderbetrokkenheid in de wijze van rapporteren

- Rapporten Ouders hebben mogelijkheid om commentaar op het rapport aan te brengen.
- Oudercontacten :  
Frequentie: [Zie jaarplanning](#)  
Aard:
  - Info oudercontacten lagere school en kleuterschool: september
  - 2x jaar oudercontacten om de evolutie van het kind te bespreken
  - In L6 kind/oudercontacten m.b.t de basofiche en studiekeuze secundair onderwijs
  - Oudercontact 2 weken na ieder instapmoment bij de instappertjes.
  - Altijd mogelijk: Oudercontact op vraag, zowel op vraag van de ouders als op vraag van de leerkrachten of zorgteam.

## Evaluatie en rapporten + getuigschrift basisonderwijs

[zie schoolreglement](#)

## Hoofdstuk 2: Ondersteunende werking **(Schoolconcept)**

### 2.1 Organisatie en functioneren

#### Schoolgegevens

[Klik hier om de schoolgegevens te bekijken](#)

#### Schoolraad

[Klik hier om de gegevens van de schoolraad te bekijken](#)

#### Leerlingenraad

In onze school is er ook een leerlingenraad. Deze wordt elk jaar gekozen uit het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar. [Klik hier voor de verslagen.](#)

#### Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling. De klassenraad beslist over de studievoortgang (zittenblijven of niet, aangepaste trajecten,...) van de leerlingen van een bepaalde klas. Klassenraden dienen goed voorbereid te worden door de leerkrachten van dat kind (info in het LVS van dat kind moet up-to-date zijn & de leerkrachten bedenken zelf al mogelijke oplossingen bij een probleem) én door de leerkrachten van het leerjaar erna (zij gaan hospiteren in de klas waar het kind / de kinderen dat schooljaar zitten en zijn kunnen zich reeds inlezen in het LVS).

#### ABOC

Vakbonden en schoolbestuur onderhandelen in het lokaal onderhandelingscomité (LOC) en het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en overlegComité (ABOC)

[Klik hier om de verslagen van het ABOC te bekijken.](#)

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

## Oudercomité

Onze school kan rekenen op een hard werkend en dynamisch oudercomité. Zij organiseren regelmatig activiteiten ten bate van onze school en van onze leerlingen. Deze activiteiten worden grondig voorbereid tijdens overleg dat op regelmatige tijdstippen plaatsvindt.

Het oudercomité wordt geleid door een dagelijks bestuur bestaande uit:

- Voorzitter: Anke Van Doornmalen, mama van Lieke De Jongh
- Penningmeester: Bie Geeraerts, mama van Erle, Anaë en Otice Liessens
- Secretaris: Meeussen An, mama van Julie, Lennert en Hanne Van den Broek

[Verslagen oudercomité](#)

## CLB

[Klik hier om de gegevens van het CLB te bekijken](#)

[Klik hier voor de samenwerkingsafspraken 2021-2022](#)

## Pedagogisch adviseur

De pedagogisch adviseur is samen met ons team verantwoordelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van de decretale opdrachten van de pedagogische begeleiding in Kadrie en in onze scholengemeenschap zoals vertaald in het begeleidingsplan.

Samen met het team is hij er medeverantwoordelijk voor dat OVSG zijn visie, missie en doelen zorgvuldig en nauwkeurig realiseert in samenspraak met de andere afdelingen en diensten van de organisatie.

De pedagogisch begeleider van OVSG voor onze school is de heer Bart Van Dijk.

## Inspectie

- Ingrid Van den Hout (teamcoördinator) –  
ingrid.vandenhout@onderwijsinspectie.be – 0486 463685 &

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

- Johan De Bleser (teamlid)

[Klik voor de gegevens van onze inspecteurs LBV](#)

## Verificatie

De **verificateur** voert controle uit op de inschrijvingsgelden en de regelmatigheid en financierbaarheid van de leerlingen (onder andere via klasbezoeken). Hij staat bovendien in voor de verificatie van de schooladministratie in het kader van een doorlichting.

**Hans Cornelis**

verificatie basisonderwijs

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)  
AFDELING BASISONDERWIJS, DKO en CLB – SCHOLEN EN LEERLINGEN  
Koning Albert II-laan 15 – bureau 4A16  
1210 Brussel  
T 02 553 58 63  
M 0499593521  
[hans.cornelis@ond.vlaanderen.be](mailto:hans.cornelis@ond.vlaanderen.be)  
[www.agodi.be](http://www.agodi.be)

## 2.2 Praktische afspraken

- Jaarplan

Onze 2 meest recente jaaractieplannen kan u hier bekijken:

[Jaaractieplan schooljaar 20 - 21](#)

[Jaaractieplan schooljaar 21 - 22](#)

- Afspraken met schoolbestuur

[Arbeidsreglement OVSG versie december 2021](#)

Het arbeidsreglement wordt tijdens de personeelsvergadering in augustus toegelicht.

## ■ Schooleigen afspraken

### Overleg

-De data van onze personeelsvergaderingen staan op onze [jaarplanning](#). We werken ook met **kernteamvergaderingen**. Elk trimester verandert de samenstelling ervan, dit in het kader van 'samen in beweging'-breedgedragen beleid. Er zit van elke geleding en graad iemand in het kernteam. De directeur, de beleidsondersteuner en de zoco zijn vaste pionnen. Kernteamleden krijgen steeds op voorhand de agenda van de vergadering. Het is hun taak om vooraf en achteraf te overleggen met hun graad. Verslagen van de kernteamvergaderingen vind je [hier](#). De leden van het kernteam kunnen ook instant gevraagd worden naar hun mening bij een mogelijke snelle beslissing.

-Personeelsvergaderingen: De personeelsvergaderingen worden georganiseerd naargelang de punten die staan geagendeerd. De vergaderingen kunnen in verschillende samenstellingen en vormen georganiseerd worden:

- \* Met het gehele team kleuter en lager
- \* Per team: kleuter apart en lagere school apart
- \* Per graad
- \* Kleine graadsdoorbrekende groepjes: Bijvoorbeeld: 1 iemand uit de instapklas, KL3, L2, L4 en L6.
- \* Digitale vergaderingen
- \* Vergaderingen in levende lijve
- \* Spoedvergaderingen aan het amfitheater
- \* Vergaderingen via gedeelde documenten

-filteroverleg, klassenraden, beslissing overgang KL3 – L1 of uitreiking getuigschrift basisonderwijs: Deze dienen goed voorbereid te worden door de leerkrachten (info in het LVS van dat kind moet up-to-date zijn & de leerkrachten bedenken zelf al mogelijke oplossingen bij een probleem). Bij klassenraden en beslissingen overgang KL3-L1 zijn ook de leerkrachten van het leerjaar erna aanwezig (zij gaan hospiteren in de klas waar het kind / de kinderen dat schooljaar zitten en zij kunnen zich reeds inlezen in het LVS).

-Zorgoverleg (vindt tweemaandelijks plaats, aanwezigen: zoco, zorglkr. 1<sup>e</sup> graad, zorglkr. 2<sup>e</sup> graad & zorglkr. 3<sup>e</sup> graad). Tijdens het zorgoverleg wordt de werking geëvalueerd en worden leerlingen besproken die zorgvragen hebben waarvan extra expertise van andere zorgleerkrachten nodig is.

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

-Werkgroepen komen op regelmatige basis samen om schoolactiviteiten uit te werken. Verslagen verschijnen in het [dashboard](#) en worden tijdig via de dienstnota's gecommuniceerd.

-Overleg tussen een personeelslid en de directie gebeurt vaak informeel. Bij het starten krijgt elke leerkracht ook een functiebeschrijving en wordt deze overlopen (vanaf 1 september '22 zullen de [nieuwe functiebeschrijvingen](#) van kracht zijn. Deze zijn besproken en goedgekeurd door alle directeuren van de scholengemeenschap en respectievelijke vakbonden en schoolbesturen. De directeur voert ook formele functionerings- en evaluatiegesprekken.

## Communicatie

- Om de vloed van mails die vanuit de directie of de beleidsondersteuner komen te beperken, wordt op vrijdag alle info steeds verstuurd in een overzichtelijke [dienstnota](#).
- Nascholingsbrochures worden steeds in de leraarskamer gelegd. Navormingen die aansluiten bij onze visie worden per mail nog eens extra in de verf gezet.

## Klasmanagement

-**Aanwezigheden** van de leerlingen worden 's morgens en 's middags voor aanvang van de lessen ingevuld in Broekx.

Leerkrachten houden alle afwezigheidsbriefjes (D, Z -max. 4x per schooljaar, ...) in hun mapje bij. Afwezigheden om persoonlijke redenen (P) dienen eerst door de directeur te zijn getekend. Wanneer een leerling (te) vaak problematische afwezig is, wordt dit opgevolgd door de directeur en het CLB. Dit vanaf de laatste kleuterklas en voor leerlingen in de tweede kleuterklas die de verplichte leeftijd hebben bereikt om naar school te komen.

Alle afwezigheidsbriefjes en mapjes worden eind juni afgegeven op het secretariaat

Toetsen dienen in de klas bewaard te worden.

### -Planningsdocumenten

[Plannen en observeren in de kleuterschool](#)

[Plannen in de lagere school](#)



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

-We werken met met de leerplannen van OVSG [Eindtermen basisonderwijs](#). We gebruiken ook het [doelenboek van OVSG](#).

## Toezichten

[Toezichtsroosters](#) De verdeelsleutel van het aantal toezichten kan opgevraagd worden bij de beleidsmedewerker-Stijn Van Oevelen.

## Vervangingen

Bij ziekte van een leerkracht en wanneer geen interimleerkracht voorhanden is, wordt de zieke leerkracht op de volgende wijze vervangen:

- De platformer van de scholengemeenschap wordt ingezet, indien mogelijk.
- Indien dat niet kan, vervangt de directeur of de beleidsondersteuner korte vervangingen.
- De zorgleerkracht uit de desbetreffende graad kan vervangen. Dit proberen we tot het minimum te beperken.

Indien vorige mogelijkheden geen oplossing bieden, worden de leerlingen uit hetzelfde leer-/leefjaar samen gezet en voorziet de klasjuf aangepaste opdrachten...

## Uitstappen

Wie met z'n klas op uitstap wil, vult het [formulier 'uitstappen'](#) digitaal in en stuurt dit naar Stijn. Stijn bekijkt of de uitstap nog haalbaar is a.d.h.v. de maximumfactuur. Indien dit zo is, regelt de klasleerkracht de uitstap zelf, Stijn regelt de betaling ervan, eventueel busvervoer en de facturatie op de schoolrekeningen. Beide klassen per leef-/leerjaar doen steeds dezelfde uitstappen.

## Werkgroepen

Al wie minstens halftijds op onze school werkt, is verplicht aan te sluiten bij één van onze werkgroepen. In augustus wordt de [verdeling](#) steeds bekend gemaakt.

## Andere

Nieuwe leerkrachten krijgen een [onthaalsbrochure](#) waarin schooleigen afspraken opgelijst staan.





**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Aankoop en bestellingen: Leerkrachten hebben een klasbudget om op het einde van het schooljaar bestellingen te doen. In de loop van het schooljaar erna kunnen ze nog via kaskrediet voor dringende aankopen → zie regeling: [Klasbudget kadrie](#)

Ventilatie: Leerkrachten moeten ervoor zorgen dat hun CO2-meter steeds op de 'groene stand' staat. Vanaf het moment dat die in oranje komt, moet er een extra raam/deur opengezet worden.

Rookverbod: Het algemeen rookverbod dient gerespecteerd te worden. D.w.z. dat er in de schoolomgeving niet gerookt mag worden.

GDPR: Wanneer de leerkracht het lokaal verlaat, moet die z'n computer 'locken' door de Windows-toets + L in te drukken

## 2.3 Personeel

### De visie op personeelsbeleid

Breedgedragen beleid: Flexibel kernteam

Breedgedragen communicatie: Dienstnota

Tweejaarlijkse formele functioneringsgesprekken + coachingsdossier: Voorbeeld:

- [Coachingsdossier](#)
- [Klasbezoek](#)

Informele gesprekken zijn steeds mogelijk op bureel directie, buiten school, tijdens een wandeling, in het lokaal van de leerkracht.

Directeur, beleidsondersteuner, secretariaatsmedewerker, ICT-coördinatoren, zoco proberen voortdurend te streven naar effectieve planlastvermindering.

Wervingsbeleid: Er wordt eerst gekeken naar beschikbare personeelsleden binnen de scholengemeenschap. Indien hier geen kandidaten beschikbaar zijn kijkt de directeur in zijn bestand met sollicitanten. Indien ook hier geen kandidaten zijn wordt er een oproep gedaan via VDAB. Kandidaten met het juiste diploma krijgen voorrang, daarna kijken we naar eventuele zij-instromers.

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Bij ieder sollicitatiegesprek zit een 'tweede mening' bij. Dit kan zijn: directeur Maatjes, beleidsondersteuner, zoco, leerkracht die nauw zal samenwerken met de nieuwe collega.

Sleutel: Het leiderschap wordt gedeeld door iedereen. De directeur verzamelt de 'meningen' en neemt vervolgens de breedgedragen beslissing.

## Het onthaalbeleid en aanvangsbegeleiding

Op welke wijze besteed de school aandacht aan de nieuwe collega's?

- De directeur verwelkomt de nieuwe collega via een gesprek a.d.h.v. een onthaalbrochure: [Onthaalbrochure nieuwe leerkrachten](#)
- De nieuwe leerkracht krijgt in zijn eerste jaar een klasbezoek van de directeur + een directeur van de scholengemeenschap. Dit in het kader van het snel verwerven van TADD. Dit bezoek is een coachend klasbezoek. Indien het bezoek niet de nodige kwaliteit weergeeft komt er een 2<sup>de</sup> klasbezoek, maar ditmaal een evaluerend klasbezoek.
- Aanvangsbegeleiding scholengemeenschap GRENS: [Aanvangsbegeleiding](#)
- Stagiairs: Kadrie werkt nauw samen met Hogeschool AP. De samenwerking is op volgende gebieden:
  - 3 stagiairs kleuterschool en 3 stagiairs lagere school
  - Begeleiding op schoolniveau door de directeur
  - Stagiairs geven les volgens de schoolvisie. Directeur volgt dit op door middel van klasbezoeken bij de stagiairs.
  - Stagiairs vervangen tijdens filteroverlegmomenten.
  - Stagiairs zijn betrokken bij de startvergadering in augustus
  - Stagiairs krijgen de toestemming om deel te nemen aan de oudercontacten en zorggesprekken. Let op: Steeds met toestemming van ouders (GDPR)
  - Er is 2 jaarlijkse intervisie met alle stagiairs en directeur.
  - Stagiairs met goede beoordelingen krijgen voorrang bij sollicitaties binnen de scholengemeenschap. Deze kandidaten worden opgelijst tijdens vergaderingen van de scholengemeenschap.

## De evaluatiecyclus.

Met het nieuw decreet rond evalueren is er geen sprake meer van een evaluatiecyclus.

Klasbezoeken en functioneringsgesprekken zijn geen verplichting meer voor de directeur.



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

In het kader van betrokkenheid en kwaliteitsbewaking heeft het schoolbestuur besloten om 2 jaarlijks bij iedereen op klasbezoek te gaan gekoppeld met een functioneringsgesprek.

De nieuwe functiebeschrijvingen gaan van start in de hele scholengemeenschap van 1 september 2022.

Functiebeschrijvingen:

[Functiebeschrijvingen](#)

## 2.4 Middelen

### Infrastructuur

Ons schoolgebouw/domein wordt door verschillende verenigingen gebruikt. De coördinatie gebeurt door de gemeentediensten.

### Financiën

De financieel adviseur bij de gemeente voor de Kalmthoutse scholen maakt samen met de directeur een begroting op. In september is er ruimte voor een budgetwijziging.

De leerkrachten van de lagere school hebben een klasbudget a rato het aantal leerlingen dat ze in hun klas mogen verwachten. De kleuterleerkrachten krijgen een vast budget.

→ Zie regeling: [Klasbudget](#)

De directeur bewaakt de budgetten en bepaalt of een aankoop kan doorgaan. Het is uiteindelijk het college van burgemeester en schepenen die de finale goedkeuring geeft of een aankoop kan doorgaan.

Een groot deel van het budget zit ook niet bij de directeur. Alles met betrekking tot infrastructuur zit bij de gemeentediensten.



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Financiële posten – verantwoordelijkheid directeur Kadrie:

Aankoop uitrusting en materiaal Kadrie
Aankoop ICT-materiaal Kadrie
Kantoorbenodigdheden Kadrie
Telefoonkosten Kadrie
Huur en onderhoudskosten bureaumateria...
Informatiekosten
Schoolmaterialen Kadrie
Bijdragen van de overheid voor de werking...
Uitstappen, sportactiviteiten en socio-cult...
Kosten projecten Kadrie
Tussenkomst ouders projecten Kadrie
Aankoop documentatie en abonnementen...
Receptie- en representatiekosten Kadrie
Reis- en verblijfskosten Kadrie
Kantinekosten Kadrie
Lidgeld OVSG Kadrie
Beroepsopleiding personeel Kadrie
Uitgaven Scholengemeenschap Grens - La...

## Hoofdstuk 3: Output **(Schoolconcept)**

### 3.1 (Leer)prestaties

- Binnen Kadrie nemen we van iedere leerling volgende LVS-toetsen af: Wiskunde en spelling (behalve van de leerlingen met dyslexie). Dit doen we in het begin van het schooljaar en in het midden.

Acties: Deze resultaten worden meegenomen naar het filteroverlegmoment. Daar worden de zorgvragen vastgelegd die behandeld moeten/kunnen worden binnen de brede of verhoogde zorg.

- Observaties binnen de kleuterschool via het leerplatform Broekx

Acties: Via o.a. deze observaties (buikgevoel leerkracht ook belangrijk) worden de zorgvragen opgesteld tijdens een filteroverlegmoment.

- OVSG toetsen op het einde van het schooljaar (alle leergebieden). Dit enkel voor het 6<sup>de</sup> leerjaar  
[Resultaten OVSG toets](#)

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Analyse:

Acties: We krijgen een schoolfeedbackrapport. De aandachtspunten worden eerst via de dienstnota gecommuniceerd en daarna worden er eventuele acties aan gekoppeld op een personeelsvergadering.

- Igean toets: [Resultaten IGEAN toets](#)  
Analyse:

Acties: Een samenvatting van de analyse van de Igeantoets wordt medegedeeld aan het team. Eventuele acties worden besproken op de personeelsvergadering.

- Avi-leesniveaue

Acties: A.d.h.v. deze resultaten worden de kinderen ingedeeld in een gedifferentieerd leesgroepje. Ze krijgen ook een boekje mee voor thuis te lezen a.d.h.v. de AVI resultaten.

- Methodegebonden toetsen

Acties: Evaluaties komen op het rapport

- Sociogram

Acties: klasgebonden acties (gesprekken), maar ook belangrijk tijdens klasindelingen die besproken worden op de klassenraad.

- Bevraging naar het welbevinden

Acties: klasgebonden acties-Kringgesprekken/individuele gesprekken met leerlingen/terugkoppeling via een ouderconatc/filteroverlegmoment.

*We communiceren de bevindingen via de dienstnota en formuleren eventuele acties op een personeelsvergadering.*

## **3.2 Outcomes**

- Resultaten leerlingen afgestudeerd op het einde van het voorgaande schooljaar.



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Deze worden opgevraagd aan de middelbare scholen. De resultaten komen echter heel verschillend binnen. We zijn daarom binnen onze scholengemeenschap aan het werken om een éénduidig document te maken. Via deze link kan je het voorstel bekijken: [Bevraging secundaire scholen Kadrie output](#)

Acties: Hopelijk krijgen we via het nieuwe systeem een beter overzicht van de resultaten zodat wij daar ook betere acties kunnen aan koppelen.

- Lijsten met gegevens naar welke school de leerlingen uitstromen.

Lijsten:

2020-2021: [Schoolkeuze afgestudeerd 2020](#)

2021-2022: [Schoolkeuze afgestudeerd 2021](#) (+ analyse van de voorbije 2 jaar)

Acties: Via deze info kunnen we onze werkingen met de desbetreffende scholen beter op elkaar afstemmen. Hier zetten wij dan in op integratie: Meeloopdagen Heilig Hart, Lesje Latijn via het college, inleefdagen Stella Matutina, STEM dagen & belevingsdagen e-lab te Gitok. We laten de initiatieven van de secundaire scholen komen.

In januari organiseren we een oudercontact waar de basofiche wordt besproken en waar samen met de ouders en hun kind de schoolkeuze naar volgend schooljaar wordt besproken.

### 3.3 Schoolloopbaan

- Overzicht resultaten leerlingen:

Via ons schoolplatform Broekx worden de rapporten van de voorbije jaren gearchiveerd. Deze worden regelmatig bekeken. Indien een leerling mindere scores haalt, dan wordt er bekeken of er een tendens is doorheen de jaren qua resultaten bij een specifiek kind. Na 4 schooljaren maken we een analyse per leerjaar van de resultaten van de rapporten (juni 2024). Na de analyse koppelen we er eventuele acties aan, die we meenemen naar het schooljaar 2024-2025.

- Leerlingvolgsysteem: In het leerlingvolgsysteem staan alle gegevens van de kinderen die op onze school zitten. Overzicht van de gegevens en de werking van ons leerlingvolgsysteem, dat kan je hier terugvinden: [Handleiding LVS Broekx](#)
- Loopbaangegevens:

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

\* Databundel schoolse vorderingen en zittenblijven 2016-2021 en meer specifiek 2020-2021: [databundel schoolse vorderingen](#)

Analyse: De voorbije 5 jaar bleven er gemiddeld 1% van de leerlingen zitten. De meeste leerlingen blijven zitten in het eerste leerjaar. In het 3<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar is er de voorbije 5 jaar nog nooit een leerling blijven zitten. De voorbije 2 jaar is er enkel iemand blijven zitten in het 1<sup>ste</sup> leerjaar. In het schooljaar 2020-2021 zijn 0,9% van onze leerlingen blijven zitten. In de gemeente Kalmthout ligt het percentage op 0,5% en in de scholengemeenschap op 1,3%. 25% van de kinderen, die thuis geen Nederlands spreken, zitten niet op leeftijd. 28,6% van de kinderen, waarvan de mama het secundair niet heeft afgewerkt, zitten niet op leeftijd.

Geen acties nodig

\*Databundel leerlingenstromen IN 2016-2021 en meer specifiek 2020-2021: [Databundel leerlingstromen IN](#)

Analyse: Wij hebben heel weinig instroom in onze school vanaf het 1<sup>ste</sup> kleuterklasje tot het 6<sup>de</sup> leerjaar. In de instapklas hebben wij wel een grote instroom (uiteraard). De instapklas is ongeveer een 30% van onze kleuterpopulatie. Er zijn zelfs schooljaren geweest waar wij geen nieuwe leerlingen hebben gehad in de lagere school.

Geen acties nodig

\*Databundel leerlingenstromen UIT 2016-2021 en meer specifiek 2020-2021: [Databundel leerlingenstromen UIT](#)

Analyse: We hebben heel weinig instroom in onze school, maar we hebben ook heel weinig uitstroom in onze school. Met de overstap van het schooljaar 2019-2020 naar 2020-2021 hebben we slechts een uitstroom van 15 leerlingen (14 andere school-1 buitengewoon onderwijs). De 51 leerlingen die onze school verlaten hebben in het 6<sup>de</sup> leerjaar, die tellen we uiteraard niet mee. We zitten hier zo goed als op hetzelfde niveau van de cijfers binnen de gemeente Kalmthout.

\*Databundel leerlingenkenmerken 2011-2021 en meer specifiek 2020-2021: [Databundel leerlingkenmerken](#)

Leerlingkenmerken:

- Thuistaal geen Nederlands
- Mama secundair onderwijs niet afgewerkt
- Krijgen een schooltoelage

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Analyse: 280 van de 400 leerlingen tikken op geen enkele van de 3 kenmerken aan. Dat is iets meer dan het gemiddelde in onze scholengemeenschap. 9 kinderen tikken op alle 3 de kenmerken aan. Opvallendste cijfer is dat er maar 2 kinderen aantikken op 'thuis geen Nederlands' en de andere 2 leerlingkenmerken niet aanklikken. Er is dus een duidelijk verband, in onze school, dat wie geen Nederlands spreekt automatisch ook aanklikt op schooltoelage en opleidingsniveau van de mama. 59 kinderen klikken aan op enkel schooltoelage. 104 leerlingen hebben nood aan een schooltoelage. Dit is onder het gemiddelde in vergelijking met de scholengemeenschap, Kalmthout en Vlaanderen.

Leerlingkenmerken in vergelijking met gemeente Kalmthout en Vlaanderen:

- Thuistaal geen Nederlands:  
Kadrie: 8,7 %  
Kalmthout: 7,9%  
Vlaanderen: 26%
- Opleidingsniveau mama:  
Kadrie: 11,2 %  
Kalmthout: 8,2%  
Vlaanderen: 20,2%
- Schooltoelage:  
Kadrie: 21,2%  
Kalmthout: 25,2%  
Vlaanderen: 37,9%

Geschiedenis in Kadrie van 2011 tot 2021:

- Thuistaal geen Nederlands:  
2011: 0%  
2021: 8,7%
- Opleidingsniveau mama:  
2011: 8,3%  
2021: 11,2%
- Schooltoelage:  
2011: 6,4%  
2021: 21,1%

Acties:

- We stellen financiële afbetalingsplannen op, op maat van iedereen die er om vraagt.
- We hanteren sociale tarieven voor de opvang



Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

- We stellen een spreidingsplan op voor meerdaagse uitstappen.
- We zetten extra in op kinderen die thuis geen Nederlands praten en waarbij het op school ook moeilijk verloopt. In onze analyse van onze SES werken wij dat 25% van de leerlingen die thuis geen Nederlands praten ook op school moeilijkheden hebben. Zie hier SES analyse Kadrie: [SES leerlingen maatregelen 20212022](#)

\*Databundel secundair onderwijs 2014-2019, meer specifiek 2018-2019: [Databundel secundair onderwijs](#)

Analyse: Er stroomden tussen juni 2015 en juni 2019, 204 leerlingen naar het secundair door. 5 leerlingen gingen naar de B-stroom en 199 leerlingen gingen naar de A stroom. We scoren hier merklijk beter dan de scholen die in dezelfde OKIgroep zitten als Kadrie. Van de 204 leerlingen haalden er 17 geen A-attest. Vooral de leerlingen afgestudeerd in 2016 en 2019 scoorden hier lager. In 2016 haalden 6 leerlingen een b-attest en in 2019 haalden 7 leerlingen geen attest (reden: niet gekend).

In Kadrie scoren we uitstekend behalve de kinderen die zijn afgestudeerd in 2019, die halen onze curve fors naar beneden.

Opvallende gegevens uit Vlaanderen:

- Kinderen met 0 leerlingkenmerken: Daar gaan 10% van de leerlingen naar de b-stroom.
- Kinderen met 1 leerlingkenmerk: Daar gaat 15% naar de b-stroom
- Kinderen met 2 leerlingkenmerken: Daar gaan ongeveer 27% van de leerlingen naar de b-stroom
- Kinderen met 3 leerlingkenmerken: Daar gaan ongeveer 33% van de leerlingen naar de b-stroom.

Geen acties vereist!

- **Afwezigheden:**

De afwezigheden worden opgeslagen in Broekx. Indien wij merken dat een leerling te vaak afwezig is geweest, dan gaan wij in gesprek met de ouders om het belang van aanwezigheden te duiden. Dit doen wij reeds vanaf de instapklas, ondanks dat er nog geen leerplicht is tot en met 4 jaar.

In het 3<sup>de</sup> kleuterklasje moeten de leerlingen hun afwezigheden wettigen. De directeur beslist of de wettiging binnen de norm valt om als gewettigd afwezig te beschouwen.

Indien een leerling meer dan 30 halve dagen ongewettigd afwezig is vanaf het 3<sup>de</sup> kleuterklasje start de directeur samen met het CLB een traject met de ouders op.

- **Communicatie:**

Intern: SWP

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

Extern: Kadrietje Juni

### 3.4 Tevredenheid

- Ieder jaar bevraging aan de leerlingen van L6:

Bevraging juni 2020: [Bevraging juni 2020](#)

Bevraging juni 2021: [Bevraging juni 2021](#)

- Ouders: Cyclus van 3 jaar: Vorige bevraging in 2019: [Resultaten bevraging ouders 2019](#)  
Volgende bevraging juni 2022.

- Leerkrachten: Cyclus van 5 jaar + cyclus van 2 jaar functioneringsgesprekken (2021-2022: kleuterschool, 2022-2023: lagere school) + Verkennende klasbezoeken en gesprekken bij heel het schoolteam van september tot december 2020.

De vorige bevraging was in mei 2020: [Bevraging leerkrachten mei 2020](#). Hier zijn echter geen resultaten van terug te vinden. De voormalige directie is gestopt bij het uitdelen van de bevraging. Volgende bevraging december 2022.

- Doorlichtingsverslagen:

\* Uiteenzetting naar het team + koppelen van acties op de eerstvolgende teamvergadering.

\* Uiteenzetting op het ABOC

\* Uiteenzetting op de schoolraad

## Hoofdstuk 4: Kwaliteitszorg **(Schoolconcept)**

### 4.1 Systeem

- In welke mate stelt de school zich open voor het bewaken van zijn kwaliteit?

- Klasbezoeken directeur/hospiteren collega's
- Resultaten leerlingen methodetoesten, genormeerde toesten



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

- Overleg filteroverlegmomenten en klassenraden
- MDO's
- Outcome resultaten
- Waarom doen we bepaalde metingen en wat doen we met de uitkomsten?

[#H3Output](#): Outcomes

- Wat doen we met onze vaststellingen?

Acties vastleggen in ons ROK kader: [Klik hier voor TOC ROK](#)

Directeur en beleidsondersteuner bepalen welke acties in welk orgaan moeten behandeld worden. Verschillende organen: Personeelsvergadering, kernteam, ICT-team, werkgroepvergaderingen, vergadering per graad of kleuterschool, secretariaatsvergadering, zorgoverleg.

## 4.2 Professionalisering

Professionaliseringsplan 2021-2022: [Professionaliseringsplan 2021-2022](#)

Navormingen 2017-2022: [Professionalisering de voorbije jaren](#)

Professionaliseringspadlet2020-2022: [Navormingen Kadrie \(padlet.com\)](#)



## Het OK

### Referentiekader voor onderwijskwaliteit

Rubriek
Deelrubriek
Kwaliteitsverwachting

Beleid	
Beleid	
BL1	De school ontwikkelt en voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid rekening houdend met haar (ped)agogisch project.
BL2	De school geeft haar organisatie vorm op het vlak van cultuur en structuur.
BL3	De school werkt participatief en responsief.
BL4	In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur.
BL5	De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen.

Resultaten en effecten		Ontwikkeling stimuleren					
R1	De school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep van lerenden.	Doelen		Begeleiding		Onderwijskundig beleid	
R2	De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en bij andere relevante partners.	D1	Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is.	B1	Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op.	BL6	De school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen.
R3	De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst.	D2	Het schoolteam hanteert doelen die sporen met het gevalideerd doelenkader en zorgt voor samenhang tussen de doelen.	B2	Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van lerend studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren als preventieve gezondheidszorg.	Personeels- en professionaliseringsbeleid	
R4	De school stimuleert de studievoortgang van elke lerende.	D3	Het schoolteam hanteert uitdagende en haalbare doelen.	B3	Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen.	BL7	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen.
R5	De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende.	D4	Het schoolteam expliciteert de doelen en de beoordelingscriteria.	B4	Het schoolteam geeft de begeleiding vorm samen met de lerende, de ouders/thuisomgeving en andere relevante partners.	BL8	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is.
R6	De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden.	Vormgeving onderwijsleerproces en leef- en leeromgeving		Opvolging		Financieel en materieel beleid	
Kwaliteitsontwikkeling		V1	Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat.	O1	Het schoolteam geeft de lerenden adequate feedback met het oog op de voortgang in het leer- en ontwikkelingsproces.	BL9	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende leraren.
K1	De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk.	V2	Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit.	O2	Het schoolteam evalueert op een brede en onderbouwde wijze het onderwijsleerproces en het behalen van de doelen.	BL10	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid.
K2	De school evalueert haar werking cyclisch, systematisch en betrouwbaar vanuit de resultaten en effecten bij de lerenden.	V3	De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen.	O3	Het schoolteam stuurt het onderwijsleerproces bij op basis van de feedback- en evaluatiegegevens.	Fysieke en mentale veiligheid vd leef-, leer- en werkomgeving	
K3	De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk.	V4	Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan.	O4	Het schoolteam beslist en rapporteert onderbouwd over het behalen van de doelen bij de lerende.	BL11	De school beheerst de kosten voor alle lerenden.
						BL12	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving.



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

## Hoofdstuk 5: Administratie **(Schoolconcept)**

### 5.1 Formulieren ouders

#### Formulieren bij inschrijving:

- [Schoolwerkplan \(decretaal deel\)](#)
- [Schoolreglement](#)
- [Informatiebrochure](#)

#### Andere formulieren voor de ouders:

- Wekelijks sturen wij een weekoverzicht naar de ouders. Deze zijn te bekijken in het Broekx-account van de beleidsondersteuner – Stijn Van Oevelen & in een map op het secretariaat. We versturen dit weekoverzicht steeds op vrijdag en werken zo veel mogelijk met links (om papier te besparen). Via deze links kunnen de ouders het aantal gewenste nieuwjaarsbrieven opgeven, zich opgeven om garant te staan voor het vervoer voor een uitstap, de schoenmaat van schaatsen van de wintersportdag doorgeven, enz... In deze digitale tijd werkt het ook gemakkelijker voor de meeste ouders. Ouders die wensen niets digitaal te krijgen, kunnen bij inschrijving nog de keuze maken alles op papier te ontvangen.
- Ook de uitnodigingen en inschrijvingen voor de oudercontacten verlopen via een digitaal formulier.
- Volgende brieven worden nog wel steeds meegegeven op papier:
  - [Jaarlijks aangepast akkoord schoolreglement + GDPR toestemmingen facebookpagina & telefoonnummer op de klaslijst voor andere ouders](#)
  - [Afwezigheidsattesten kleuterschool](#) (voor alle leerplichtige kleuters)
  - [Afwezigheidsattesten L1 & L2](#) (vanaf L3 zitten er briefjes in de schoolagenda's)
  - [Toestemming geven en spaarplan stadsklassen](#)
  - [Toestemming geven en spaarplan zeeklassen](#)
  - [Uitnodiging kijkdag](#) (data wordt steeds aangepast)
  - [Bestelbrief vlaaienslag](#) (georganiseerd door het oudercomité)
- Volgende brieven worden ook digitaal verstuurd:
  - [Brief melding luizen](#) (wordt verstuurd naar de klas waarin er luizen gemeld zijn)
  - [Inlogkaart schoolfotograaf](#)



**KADRIE**  
samen in beweging

Klik [hier](#) om de opbouw van het schoolwerkplan te bekijken.

## 5.2 Formulieren personeel

- [Dienstnota 20212022](#)
- [Documenten m.b.t. ontwikkelingsschalen en processen BVH](#)
- [In te vullen documenten bij ziekte](#)
- [Formulier middagtoezicht](#)
- [Aanvraag fietsvergoeding](#)
- [Leeg invulformulier uitstappen](#)
- [Onkostenvergoeding – kilometervergoeding](#)
- [Blanco verlofaanvraag schepencollege](#)